Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"

Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO (NA) **Tel. 081/8271941 Fax 081/8271181**

e-mail naee18700g@istruzione.itnaee18700g@pec.istruzione.it – C.F. 84005670637

www.scuolaprimariaterzigno.edu.it

Prot. n. 6196/04 del 30/08/2021

ALLEGATO AL DVR

DISCIPLINARE DI GESTIONE ATTIVITÀ SCOLASTICHE IN PERIODO DI VIGENZA DI STATO DI EMERGENZA PER PANDEMIA

RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE DEL RISCHIO CONTAGIO PER LA

RIAPERTURA DELLA SCUOLA IN PRESENZA A SETTEMBRE 2021

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19

INFORMATIVA PER IL PERSONALE, GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE

Fonte web

01 SETTEMBRE 2021

Questo documento ha necessità di una diffusione capillare, sia attraverso la pubblicazione sul sito web della Scuola, tramite stampe affisse nelle bacheche della Scuola e stampe specifiche nei punti ritenuti strategici.

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

- RIAPERTURA DELLA SCUOLA IN PRESENZA A SETTEMBRE 2021
- RISPETTO DELLE REGOLE PER L'ACCESSO A SCUOLA
- MODALITÀ DI ACCESSO STUDENTI
- OBBLIGHI DELLE FAMIGLIE NEI CONFRONTI DELLA SCUOLA
- REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI A SCUOLA
- MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI
- MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI
- GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO E MONITORAGGIO DEI CASI
- MISURE DA ATTUARSI NEL CASO DI STUDENTE, OVVERO OPERATORE SCOLASTICO, OVVERO VISITATORE RISULTATO SARS-COV-2 POSITIVO
- PROTOCOLLO PER RIENTRO IN COMUNITÀ
- REGOLE GENERALI PER LA FRUIZIONE DEI LABORATORI
- PROTOCOLLO MODALITÀ USO PALESTRE SCOLASTICHE
- USCITE DIDATTICHE O VIAGGI DI ISTRUZIONE
- SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS
- IMPIANTI TECNOLOGICI
- CANTIERI APERTI A SCUOLA
- ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE
- GESTIONE DELL'EMERGENZA
- USO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE COVID-19
- INDICAZIONI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO CONTAGIO A SCUOLA (da Opuscolo ASL)
- VADEMECUM DELLA PREVENZIONE
- LAYOUT AULA TIPO
- BOLLINO SOTTOSEDIA
- AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO
- ELENCO ALLEGATI
- FONTI e RIFERIMENTI NORMATIVI

1. RIAPERTURA DELLA SCUOLA IN PRESENZA A SETTEMBRE 2021

Premessa

L'Azienda Sanitaria Locale di Napoli, in linea con le norme di prevenzione della diffusione dei contagi dovuti al coronavirus in ambito scolastico, ha adottato sin dall'anno scorso, una metodologia di lavoro atta
a valorizzare le sinergie tra le varie istituzioni (scolastiche, socio-sanitarie, enti locali, forze dell'ordine, protezione civile ecc), con un percorso dedicato chiamato SCUOLA SICURA
Dall'esperienza maturata nell'anno scolastico 2020-2021, si è evidenziato che la scuola rappresenta un luogo dove l'applicazione delle norme di prevenzione dei contagi e le misure di igiene, trovano la massima espressione, rafforzato dal fatto che in occasione di focolai epidemici, in rarissimi casi la diffusione del contagio in ambito scolastico avviene a seguito di casi secondari evidenziati nello stesso ambiente, ma in quasi tutte le situazioni si è visto che le frequentazioni tra i soggetti contagiati, al di fuori dell'ambito scolastico ne costituiscono la causa. In virtù di quanto detto è necessario perpetuare nell'applicazione dei protocolli già presenti nello scorso anno scolastico adeguandoli alle nuove indicazioni del CTS

Normativa di riferimento di recente emissione

Il presente Disciplinare è stato redatto tenendo in conto anche della normativa a tergo di recente emissione :

- Circolare 1107 del 22 luglio 2021 – Note di accompagnamento alle indicazione del CTS del 12/07/21
- Piano Scuola 2021-22
- Decreto Ministeriale 257 del 6-8-21
- Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111
- Note tecniche del Miur sul decreto 6/(/21 e sull'attuazione del green Pass
- Protocollo di Sicurezza 2021-22 e nota esplicativa 900 del 18-8-2021

Gli attori della prevenzione

Le figure coinvolte nel percorso SCUOLA SICURA che assicurano il corretto svolgimento delle fasi previste per la gestione del caso accertato e la prevenzione della diffusione del contagio in ambito scolastico sono:

- Il Dirigente Scolastico (DG) dell'istituto scolastico (I.S.).
- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell' I.S.
- Gli operatori scolastici, i docenti, i discenti e le famiglie dell' I.S.
- Il Medico Competente (MC) dell'I.S.
- Il Referente Covid dell'I.S..
- Il Referente Covid ASL distrettuale del Dipartimento di Prevenzione della ASL di competenza
- Personale sanitario, tecnico e amministrativo task force e coordinamento SCUOLA SICURA del Dipartimento di Prevenzione della ASL di competenza
- I medici curanti (pediatri di libera scelta PLS e medici di medicina generale MMG) del soggetto interessato dal contagio.

Nomina Referente Covid-19

In ossequio al disposto di cui dal paragrafo "Referente COVID" del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con D.M. 6 agosto 2021, n° 257, nonché al punto 1.3.2 del Rapporto ISS-COVID-19 n° 58/2020 del 21 agosto 2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", l'Istituzione scolastica assicura la costante disponibilità, in orario scolastico, di un referente scolastico per COVID-19, adeguatamente formato e informato.

Compiti del referente Covid-19

- informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e di comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19;
- richiedere ai genitori/tutore legale degli studenti/delle studentessa e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico/Referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, uno studente / una studentessa o un componente del personale risultassero contatti di un caso confermato COVID-19;
- comunicare al Dirigente scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti/ studentessa in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. In tal caso, per agevolare le attività di contact tracing, il Sostituto referente scolastico per COVID-19 dovrà collaborare fattivamente col Dirigente scolastico al fine di consentire al Dirigente scolastico la sollecita trasmissione dei dati in parola al Dipartimento di Prevenzione. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti/alle studentessa.

Nomina commissione Covid-19

L'Istituzione dovrà provvedere alla costituzione di una Commissione per monitorare l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 negli ambienti di lavoro, con la partecipazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ed eventualmente delle RSU.

Nomina commissione covid-19 e certificazione verde covid-19

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.
Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), con il Medico Competente (MC), con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU), dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, a tutela di tutti (personale, studenti, genitori, fornitori, visitatori, ecc.) mediante una adeguata informazione (segnaletica, circolari, videoconferenze, ecc.).
Il personale scolastico potrà accedere alle strutture dell'Istituto Scolastico esclusivamente negli ingressi indicati dal DS ed ha l'obbligo di rispettare le seguenti precondizioni per la presenza a scuola:

- Monitorare sistematicamente e quotidianamente il proprio stato di salute prima di avviarsi a scuola e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID - 19 (temperatura corporea superiore a 37,5°

C, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc.), rimanere a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni;

- Possedere ed esibire all'addetto incaricato, la **Certificazione Verde COVID-19**. Si segnala che la certificazione verde COVID-19 ha una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale.
- Nel caso in cui il lavoratore scolastico dichiari di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19, ovvero qualora non sia in grado di esibirla, lo stesso non potrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale e neppure permanere a scuola.

Più precisamente ai fini dell'osservanza del disposto di cui all'art. 9 ter, comma 4 del D.L. 22 aprile 2021, n° 52, così come modificato ed integrato dal D.L. 6 agosto 2021, n° 111, si comunica che a partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, sussiste l'obbligo per il personale scolastico di possesso e di esibizione dell'oggettivata Certificazione Verde COVID-19, ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata in coerenza con la Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n° 35309.

A tal proposito segnala che la certificazione verde COVID-19 è rilasciata

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 sarà effettuata dal Dirigente scolastico e dal personale all'uopo designato ad operare in tal senso, mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile "VerificaC19". Tale applicazione consente di verificare la validità delle certificazioni offline;

Si ricorda che la Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass) si ottiene:

- Dopo aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- Dopo aver completato il ciclo vaccinale;
- Dopo essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- Dopo essere guariti da covid-19 nei sei mesi precedenti (DPCM 17 giugno 2021).

Le verifiche delle Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass) sono effettuate con le modalità indicate dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 Giugno 2021, art 13 che in rispondenza all'Art. 5 del GDPR 679/16 minimizza il numero di dati visualizzabili. **Con Circolare del Ministro dell'istruzione o altro provvedimento ministeriale potranno in seguito essere stabilite ulteriori e diverse modalità di verifica**.

- Per il rientro a scuola, in caso di positività all'infezione COVID-19 accertata dall'Autorità sanitaria, inoltrare alla Segreteria Amministrativa d'Istituto preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;

Comunicazione presenza sintomi o contatto con contagiati

È necessario da parte di tutti i componenti costitutivi dell'Istituto, per la salvaguardia comune, comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica le **variazioni del proprio stato di salute** e dei conviventi che potrebbero riferirsi ad un contagio da COVID-19 per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19

- **Sintomi nei bambini**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- **Sintomi più comuni nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia;

Campagna di sensibilizzazione all'adesione della campagna vaccinale da parte del CTS

Il Comitato Tecnico Scientifico incardinato presso la Presidenza del Consiglio di Ministri, che nel verbale n° 34 della riunione del 12 luglio 2021 afferma: "la vaccinazione costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2". ritenendola veicolo per la piena ripresa della vita sociale del Paese e, in particolare della normale vita scolastica. In tale ottica, il CTS ritiene che "anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento infrequente e che i casi letali sono estremamente rari, nondimeno si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale".
Al fine di favorire la somministrazione del vaccino è a disposizione una piattaforma informatica, di semplice utilizzo, che permette agli interessati di registrarsi autonomamente, esplicitando, in tal modo, la propria volontà a sottoporsi alla vaccinazione. Le AA.SS.LL. di residenza o dove gli aventi diritto sono domiciliati provvedono all'arruolamento. Il link per la registrazione è:
https://adesionevaccinazioni.soresa.it/adesione/cittadino.

2. RISPETTO DELLE REGOLE PER L'ACCESSO A SCUOLA

Le regole da rispettare per l'accesso a scuola, sono le seguenti

- La permanenza negli ambienti scolastici prevede **l'uso della mascherina**
- **Distanziamento fisico** (n. 1 metro allorquando s'indossa la mascherina chirurgica e di n. 2 metri senza mascherina (ad es. per i Docenti dalla cattedra, lavagna, LIM)
- Applicazione regole di igiene delle mani (igienizzazione delle mani, ricorrendo al dispenser di soluzione idroalcolica (all'uopo collocato all'ingresso di scuola e singole aule) e dei corretti comportamenti sul piano dell'igiene;
- Per i docenti di scuola dell'infanzia e di sostegno vige l'obbligo di indosso di mascherina chirurgica, visiera antidroplet ed eventualmente (se necessari) guanti monouso, che verranno fornite dal Dirigente Scolastico;
- Informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti durante la tempestiva percorrenza del tragitto per raggiungere locale di isolamento, dove attenderà l'arrivo del Referente Covid-19

- Consegnare alla Segreteria Amministrativa, la certificazione medica rilasciata, al fine del riconoscimento del diritto di **esenzione del possesso** e dell'esibizione della **Certificazione Verde COVID-19**, ove impossibilitato/a a ricevere o a completare la vaccinazione anti COVID-19;
- Accedere alla **SALA DOCENTI** solo se col proprio ingresso permanga la garanzia del distanziamento interpersonale di un metro in tutte le direzioni e nel rispetto delle eventuali altre disposizioni dettate dall'Autorità sanitaria locale; (all'esterno degli ambienti inserire la capienza massima, calcolata dividendo la superficie per 4)
- **Aerare gli ambienti scolastici** per almeno 30' prima dell'ingresso delle scolaresche e, quando consentito dalle condizioni meteorologiche, per almeno 10' ogni ora;
- Organizzare l'erogazione didattica in modo da garantire la stabilità dei gruppi di **Scuola dell'Infanzia**;
- Rispettare le regole per la dismissione dei **DPI usati**;
- **Partecipare agli eventi di formazione e informazione**, anche in modalità on-line, organizzati dall'Istituto sul rischio di contagio e sulle azioni di prevenzione igienico sanitarie predisposte ed adottate dall'Istituzione scolastica;
- **Partecipare alle attività di formazione e di aggiornamento**, anche in modalità on-line e tutorial informativi, sull'uso dei DPI, sulle modalità di svolgimento del servizio;
- **Partecipare alle attività di formazione** per il personale docente e ATA, finalizzate al consolidamento delle competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie;
- Sono da privilegiare le attività ludico motorie individuali a quelle di squadra, preferendosi lo svolgimento all'aperto, in caso di zona bianca. In caso di zona gialla o arancione vincolare le attività ludico motorie al solo esercizio individuale;
- Prenotarsi per la fruizione dei servizi di segreteria ed essere puntuale all'appuntamento fissato;
- Aggiornarsi costantemente riguardo alle iniziative ed alle misure di tutela predisposte ed adottate dell'Istituto scolastico mediante la consultazione quotidiana e sistematica del sito istituzionale d'Istituto;
- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

Prescrizioni. Durante le normali attività all'interno dell'istituto, il personale deve:

- Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- Prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, provvedendo ad indossare guanti monouso e mantenere la mascherina;
- Aerare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria.
- Approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
- Mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno.

Suddivisione dell'edificio scolastico in settori e transiti durante le attività didattiche

A ciascuna sezione/classe è assegnata un'aula didattica. Ciascun edificio di competenza è suddiviso in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche, al fine di gestire al meglio le conseguenti misure da adottare.

A ciascun settore sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali gli studenti e le studentessa delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
Agli Studenti è fatto rigoroso obbligo di permanenza nei corridoi e nei locali w.c. per il tempo minimo necessario.

Modalità di entrata e uscita dei lavoratori

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.
Il lavoratore deve entrare indossando la mascherina e mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro. Se indossa anche i guanti di protezione personale ed intende continuare ad utilizzarli, deve lavarsi le mani con addosso i guanti, prima di iniziare a lavorare.
La scuola può effettuare la misura della temperatura all'ingresso (senza registrarla)

Lavaggio delle Mani – Tastiere, Chiavi e simili

Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 70%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.
È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini, prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

Pulizia e disinfezione

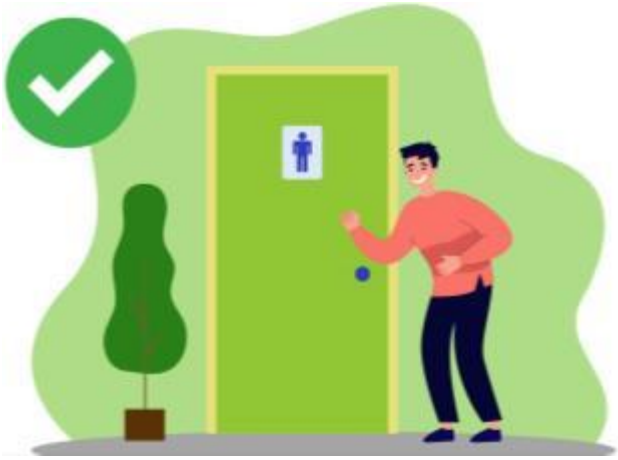
L'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici. I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

Spazi comuni – sala riunioni

Se non strettamente necessario, è comunque consigliato lo svolgimento di riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate in videoconferenza.
Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti si svolgeranno all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
Al termine della riunione, si provvederà all'aerazione prolungata dell'ambiente.

Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.
Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetterà le mani con gel igienizzante o, preferibilmente, le laverà nuovamente con acqua e sapone.



Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici. affinché questi possano provvedere tempestivamente a risolverlo.
Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici degli studenti e delle studentessa sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dal docente. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Distributori di caffè e simili

L'Istituto provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack. L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

3. MODALITÀ DI ACCESSO STUDENTI

I Detentori della responsabilità genitoriale, DEVONO rispettare le seguenti precondizioni per la presenza a scuola:

- Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio prima di avviarlo a scuola e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID - 19 (temperatura corporea superiore a 37,5° C, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc.), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico, seguendone le indicazioni e le disposizioni. Chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C, anche nei tre giorni precedenti, ovvero abbia avuto contatto con soggetto positivo (per quanto di propria conoscenza), ovvero con persona in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 precedenti, dovrà restare a casa e chiamare il proprio medico e l'autorità sanitaria;
- Per il rientro a scuola del proprio figlio, in caso di loro positività all'infezione COVID-19 accertata dall'Autorità sanitaria, inoltrare alla Segreteria Didattica d'Istituto preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Nonché le seguenti misure organizzative:

- Limitare l'accompagnamento del proprio figlio, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;
- Nell'accesso al lotto scolastico, procedere ordinatamente, evitando ogni possibilità di assembramento, anche all'uscita delle scolaresche, allorquando sarà necessario allontanarsi sollecitamente dalla struttura scolastica dopo aver recuperato il proprio figlio.

4. OBBLIGHI DELLE FAMIGLIE NEI CONFRONTI DELLA SCUOLA

I Detentori della responsabilità genitoriale, DEVONO:

- comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica le variazioni dello stato di salute del proprio figlio e dei conviventi che potrebbero riferirsi ad un contagio da COVID-19 per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

- valutare, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il proprio medico, le eventuali condizioni di fragilità del proprio figlio;
- trasmettere tempestivamente alla scuola, in busta chiusa e sigillata, la documentazione medica del proprio figlio nel caso lo stesso si trovi in stato di fragilità, al fine di consentire all'Istituto l'elaborazione di protocolli e procedure personalizzati, finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e alla salute;
- sviluppare una routine quotidiana da attuare prima di andare scuola scegliendo con esattezza le cose da mettere nello zaino (prevedere un contenitore etichettato dove riporre temporaneamente la mascherina in caso di interrogazione o di merenda; fazzoletti monouso; fazzolettini disinfettanti; mascherina di emergenza, da utilizzare in caso di indisponibilità da parte dell'Istituzione scolastica, per ritardata ovvero mancata fornitura; bottiglietta di acqua riportante nome e cognome dell'studente scritti con pennarello indelebile o attraverso apposizione di etichetta) ponendo attenzione a ridurre al minimo necessario i materiali e/o i sussidi didattici da portare a scuola. Analoga routine va sviluppata e adottata al ritorno a casa (gestione della mascherina usata, lavaggio delle mani, ecc.);

- evitare che il proprio figlio porti a scuola giocattoli, materiali, costruzioni e oggetti personali;
- autorizzare l'Istituzione scolastica ad accompagnare il proprio figlio nel locale quarantena d'Istituto in caso d'insorgenza di sintomatologia riferibile a contagio COVID – 19 durante la permanenza a scuola.
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo elaborati dall'Istituto;
- prenotarsi telefonicamente, ovvero attraverso email inviata all'indirizzo di posta istituzionale, per la fruizione dei servizi di segreteria ed essere puntuale all'appuntamento fissato;
- rispettare le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, sia in relazione all'ingresso a scuola e al percorso da compiere per l'accesso e l'uscita previste per i visitatori, sia per l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura, sia per quanto attiene al distanziamento interpersonale di un metro, alle regole di igiene delle mani e, comunque, dei corretti comportamenti sul piano dell'igiene. In tale ambito, appena giunti a scuola sottoporsi alla registrazione su apposito registro predisposto dalla scuola;
- partecipare agli eventi di informazione, anche online, organizzati dall'Istituto sul rischio di contagio;
- aggiornarsi costantemente riguardo alle iniziative ed alle misure di tutela predisposte ed adottate dell'Istituto scolastico mediante la consultazione sistematica del sito istituzionale d'Istituto;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

Il Comitato Tecnico Scientifico incardinato presso la Presidenza del Consiglio di Ministri, che nel verbale n° 34 della riunione del 12 luglio 2021 ritiene che "anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale".

5. REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI A SCUOLA

Lo studente DEVE rispettare le seguenti misure organizzative:

- in caso di arrivo in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina all'esterno delle pertinenze della scuola;
- al suono della campana di ingresso gli studentii devono igienizzare le mani, indossare correttamente la mascherina, nonché raggiungere le aule didattiche attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti e le studentessa possono prendere posto al proprio banco dopo aver igienizzato le mani; non è previsto, ameno di successive comunicazioni del ministero (esempio per classi in cui tutti i membri sono dotati di green pass) che si possa togliere la mascherina;
- durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare negli spazi esterni all'edificio, nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio banco, non è consentito alzarsi dal proprio posto fino alla conclusione delle operazioni da parte dei compenti della propria classe;
- gli studenti che arrivano a scuola in ritardo accederanno dall'accesso principale e dopo aver effettuato la procedura di igienizzazione delle mani, eventuale sostituzione della mascherina e misurazione delle temperatura, raggiungono la propria aula, senza attardarsi negli spazi comuni;
- durante lo svolgimento delle attività didattiche gli studenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, nonché di almeno 2 metri nelle palestre, nelle attività di canto e/o musicali;
- per coloro che siedono in prima fila, è tassativo evitare di spostare il proprio banco in modo da osservare la distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnante e studente;
- informare tempestivamente e responsabilmente il proprio docente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale che dovesse intervenire durante la giornata scolastica;
- le operazioni di uscita al termine delle lezioni, che avverranno attraverso gli stessi varchi utilizzati per l'accesso, seguono sostanzialmente le regole di un'evacuazione ordinata entro le quali gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico;
- anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
- evitare di toccarsi il viso e la mascherina;
- non condividere oggetti con altri (ad es, bottiglie di acqua, strumenti di scrittura, libri, dispositivi, ecc.).

6. MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico.
Prima di aprire la porta d'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento.

Giunto all'interno, il visitatore deve subito lavarsi le mani con i detergenti messi a disposizione dall'Istituto, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro, continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, Compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso e nel rispetto delle normative di riservatezza è possibile che venga richiesta l'esibizione della Certificazione Verde Covid-19 (esempio addetti mensa,…).
Il visitatore deve compilare il registro accessi presente nell'edificio scolastico.

7. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio.
I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere, spostarsi ed uscire dall'Istituto, previo lavaggio delle mani, indossando sempre la mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. I lavoratori dell'Istituto, a loro volta, devono mantenere da loro la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.
I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono compilare il registro accessi presente nell'edificio scolastico.
(È possibile che l'evolversi della normativa preveda l'esibizione del Green Pass per tutti gli accessi)

8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO E MONITORAGGIO DEI CASI

Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- l'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19 o, in mancanza, il suo sostituto;
- il Referente scolastico per COVID-19 o, in mancanza il suo sostituto, disporrà al personale di segreteria l'immediata chiamata telefonica ai genitori/tutore legale;
- lo studente sarà ospitato in una stanza dedicata per l'isolamento (ADA)
- il Collaboratore scolastico procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- il minore non sarà lasciato da solo ma in compagnia di un collaboratore scolastico che non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- dopo l'allontanamento dell'studente sintomatico, il personale collaboratore scolastico procederà alla pulizia con un detergente neutro le superfici e alla successiva disinfezione con ipoclorito di sodio 0,1% o con etanolo al 70%;
- i genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;

- il Pediatra di Libera scelta/Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, dovrà richiede tempestivamente il test diagnostico e comunicarlo al Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. territorialmente competente;
- il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" familiari di entrare nell'Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- lo studente deve restare a casa;
- i genitori/i tutori legali devono informare il PLS/MMG e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato in precedenza.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" familiari di entrare nell'Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Nel caso in cui un Operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP;
- il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" familiari di entrare nell'Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Nel caso in cui un Operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- l'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP;
- il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico;
- il DdP si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" familiari di entrare nell'Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- il Referente scolastico per il Covid-19 o, in mancanza, il suo sostituto, comunicherà al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una sezione/classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre sezioni/classi) o di docenti;
- il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Catena di trasmissione non nota

Qualora un studente o un'studentessa risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Studente o Operatore scolastico convivente di un caso

Qualora uno studente o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Si chiarisce che le persone risultate positive che abbiano terminato il proprio isolamento e che presentino allo stesso tempo nel proprio nucleo abitativo uno o più persone positive ancora in isolamento (ovvero casi COVID-19 riconducibili allo stesso cluster familiare), possono essere riammessi in comunità senza necessità di sottoporsi ad un ulteriore periodo di quarantena, a condizione che sia possibile assicurare un adeguato e costante isolamento dei conviventi positivi. In caso contrario, qualora non fosse possibile assicurare un'adeguata e costante separazione dai conviventi ancora positivi, le persone che abbiano già terminato il proprio isolamento, dovranno essere sottoposte a quarantena fino al termine dell'isolamento di tutti i conviventi. (cfr punto 10)
Alla luce della campagna vaccinale in atto e della scoperta di numerose varianti del virus, è stata aggiornata la quantità di giorni di Quarantena prevista nei diversi casi;
Ci sono moltissime varianti del coronavirus, ma quelle su cui converge l'attenzione delle autorità sanitarie) si chiamano VOC (Variants Of Concern): letteralmente dall'inglese «varianti di preoccupazione» e sono espresse da Giugno 2021 con le lettere dell'alfabeto greco.
La variante Beta è emersa in Sudafrica a settembre del 2020. È rimasta sostanzialmente circoscritta in Sudafrica, anche se 102 Paesi hanno registrato almeno un caso è ancora una variante con potenzialità di evasione immunitaria elevata, A tergo si riporta tabella riepilogativa sulla sospensione della Quarantena, in cui sono distinte due fasce tra Vaccinati (da più di 14 giorni) e Non Vaccinati.
Sostanzialmente per i vaccinati la quarantena dura 7 giorni con tampone di verifica o 14 senza tampone in caso di contatto stretto: Nel caso di contatto non stretto non è necessaria quarantena.
Per i non vaccinati si distingue tra VOC Beta e altre VOC.
È possibile che nel breve la tabella venga aggiornata anche con la variante Delta (variante "indiana").

9. MISURE DA ATTUARSI NEL CASO DI STUDENTE, OVVERO OPERATORE SCOLASTICO, OVVERO VISITATORE RISULTATO SARS-COV-2 POSITIVO

Nel caso di Studente ovvero Operatore scolastico, ovvero Visitatore

risultato SARS-CoV-2 positivo si procederà a:

- effettuare una sanificazione straordinaria della scuola se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, in conformità alla seguente procedura;
  - chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
  - aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
  - sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
  - continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Per agevolare le attività di contact tracing, il Referente scolastico COVID-19 o, in mancanza, il suo sostituto:

- fornirà l'elenco degli studenti dei docenti/educatori della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornirà elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicherà eventuali studenti e/o operatori scolastici con fragilità;
- fornirà eventuali elenchi di operatori scolastici e/o studenti assenti.

10. PROTOCOLLO PER RIENTRO IN COMUNITÀ

La procedura Scuola Sicura

Con riferimento alla nota del Ministero della Salute prot. n° 36254 dell'11 agosto 2021, avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)", nonché alla nota del Ministero della Salute prot. n° 15127 del 12 aprile 2021, prot. n° 15127, recante "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata", per il rientro in comunità è necessario inoltrare istanza all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, corredata della documentazione indicata in successione, in base al caso di interesse.

Infatti alla luce della campagna vaccinale in atto e della scoperta di numerose varianti del virus, è stata aggiornata la quantità di giorni di Quarantena prevista nei diversi casi;

Ci sono moltissime varianti del coronavirus ma, quelle su cui converge l'attenzione delle autorità sanitarie, si chiamano VOC (Variants Of Concern): letteralmente dall'inglese «varianti di preoccupazione» e sono espresse da Giugno 2021 con le lettere dell'alfabeto greco.

La variante Beta è emersa in Sudafrica a settembre del 2020. È rimasta sostanzialmente circoscritta in Sudafrica, anche se 102 Paesi hanno registrato almeno un caso è ancora una variante con potenzialità di evasione immunitaria elevata, A tergo si riporta tabella riepilogativa sulla sospensione della Quarantena, in cui sono distinte due fasce tra Vaccinati (da più di 14 giorni e Non Vaccinati.

Sostanzialmente per i vaccinati la quarantena dura 7 giorni con tampone di verifica o 14 senza tampone in caso di contatto stretto: Nel caso di contatto non stretto non è necessaria quarantena.

Per i non vaccinati si distingue tra VOC Beta e altre VOC.
È possibile che nel breve la tabella venga aggiornata anche con la variante Delta (variante "indiana").

"Aggiornamento sulla definizione di caso COVID-19 sospetto per variante VOC 202012/01 e sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della diffusione in Italia delle nuove varianti SARS-CoV-2" (Tabella 1).

Tabella 1 – indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (CONTARTI STRETTI)	**BASSO RISCHIO**
SOGGETTI CHE HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO **oppure** **14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico** Sorveglianza attiva se operatori sanitari / personale di laboratorio	Non necessaria quarantena Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
SOGGETTI NON VACCINATI O CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO **oppure** **14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico** Sorveglianza attiva se operatori sanitari / personale di laboratorio	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO Sorveglianza attiva se operatori sanitari / personale di laboratorio	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO Sorveglianza attiva se operatori sanitari / personale di laboratorio

11. REGOLE GENERALI PER LA FRUIZIONE DEI LABORATORI

Fermo restando che ogni studente dovrà accedere all'edificio scolastico indossando la mascherina; prima di accedere ai laboratori dovrà ripetere la procedura di igienizzazione delle mani.
Ogni laboratorio è dotato di distributore di sanificante mani, di detergente con azione disinfettante per superfici e di salviette di carta.
I laboratori sono dotati di apposita segnaletica indirizzata alla rappresentazione delle pratiche di prevenzione della trasmissione del contagio, fruibili da tutti.
Tutti i locali di lavoro, dovranno essere aerati naturalmente, attraverso l'apertura delle finestre, con frequenza di 10' ogni ora.
Ove possibile si organizzeranno i posti personali di lavoro disponendosi non direttamente di fronte gli uni agli altri ma privilegiando la posizione schiena/schiena.
Durante le fasi di lavoro ogni studente avrà a disposizione una postazione di lavoro che verrà assegnata su indicazione del docente.
Gli studenti prima di prendere posizione nel laboratorio d'informatica, dovranno attendere che escano tutti gli studenti del turno precedente, che vengano attuate le operazioni di sanificazione del laboratorio e igienizzano le mani.
Gli assistenti tecnici provvederanno alla sanificazione dello schermo, del mouse e della tastiera, con prodotto a base alcoolica (minimo 70%), prima del successivo utilizzo, mentre i collaboratori scolastici provvederanno alla consueta sanificazione delle postazioni.
Non saranno consentiti spostamenti tra le postazioni (fisse e mobili), se non autorizzate dal docente.
Non sarà consentito il passaggio di materiali da uno studente/una studentessa all'altro/a.
Ad ogni cambio classe sarà effettuata sanificazione di tutti gli ambienti, gli utensili, i dispositivi e le apparecchiature utilizzate dagli studenti e dal personale.

12. PROTOCOLLO MODALITÀ USO PALESTRE SCOLASTICHE

Nel disporre che le attività ludico motorie in favore degli studenti dovranno privilegiare lo svolgimento all'aperto, naturalmente ove compatibile con le condizioni meteorologiche, previa verifica dell'idoneità del piano di calpestio e più in generale del contesto dell'area scelta.
In tale ambito, gli studenti e i docenti potranno togliere la mascherina, solo se si sia in grado di mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 2 metri e solo se si operi in zona bianca.
È possibile svolgere attività ludico motorie nelle palestre indoor, preferendosi tuttavia in zona bianca attività individuali a quelle di squadra, indicazione quest'ultima che assume carattere prescrittivo in zona gialla o arancione. Nelle palestre indoor gli studenti e i docenti potranno togliere la mascherina solo se si operi in zona bianca e se si sia in grado di mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 2 metri e contestualmente possa essere assicurata adeguata aerazione dell'ambiente.
Permane l'obbligatorietà dell'uso della mascherina negli spogliatoi e negli spostamenti.

L'utilizzo degli spogliatoi deve avvenire come da procedura seguente:

- l'accesso agli spogliatoi è consentito a un massimo di n. 4 persone
- gli studenti dovranno utilizzare le panche nei punti indicati con apposita segnaletica, predisposti per garantire il distanziamento ≥ 2 m
- l'ingresso negli spogliatoi è scaglionato con un intervallo di 10' (tempo utile per il cambio) tra i gruppi preventivamente suddivisi dal docente titolare;
- tutti devono obbligatoriamente indossare la mascherina e riporre i propri abiti in una sacca lavabile personalizzata e chiudibile;
- una volta cambiati gli studenti riporranno il loro sacco con gli indumenti nell'armadietto, avendo cura di non lasciare nulla fuori della loro sacca.
- alla fine lezione la procedura è la stessa; occorre considerare che servono 10 minuti per cambiarsi e che se i gruppi sono tre occorre terminare la lezione 30 minuti prima del suono della campana.

Ogni attrezzo utilizzato nella lezione dovrà essere disinfettato dai collaboratori scolastici prima e dopo l'attività proposta. Gli attrezzi che non possono essere disinfettati non potranno essere usati e dovranno essere collocati in appositi locali non accessibili agli studenti/alle studentessa.

Ciascuna palestra potrà essere utilizzata da un'unica classe alla volta.
Ciascun studente, pena l'esclusione perentoria dalle attività, deve essere in possesso dell'abbigliamento sportivo personale (scarpe da palestra pulite, maglia, pantaloncini e ginocchiere pulite, asciugamano, bottiglietta d'acqua personale, contenitore dove riporre la mascherina personale durante l'attività fisica, elastico per i capelli in caso di capelli lunghi).
Ciascuna classe, deve seguire perentoriamente i percorsi tracciati per l'accesso e l'uscita, per l'utilizzo dei servizi igienici e degli spogliatoi. Non sono consentiti spostamenti non previsti o autorizzati. Sarà cura di ciascun componente rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico di almeno 1 metro dalle altre persone presenti, entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito e indossare la mascherina.
Tutti i fruitori della struttura sportiva dovranno disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante prima e dopo l'attività motoria, in particolare prima di accedere in palestra (indoor o outdoor), negli spogliatoi e subito dopo il contatto con oggetti di uso comune e dopo aver utilizzato i servizi igienici.
Nel caso in cui un solo studente abbia ottenuto il permesso di uscire dalla palestra per recarsi ai servizi igienici, dovrà disinfettarsi le mani con l'apposito gel prima e dopo l'utilizzo dei servizi.
Al termine della lezione ogni studente dovrà tornare nella propria postazione, cambiarsi velocemente gli abiti, prendere il proprio materiale, igienizzarsi di nuovo le mani e indossare la mascherina prima del ritorno in aula.
Atteso l'uso promiscuo delle palestre indoor o outdoor e dei relativi ambienti di disimpegno e di servizio da parte di classi diverse, è necessario garantire la perfetta sanificazione degli ambienti e delle eventuali attrezzature ginniche che le diverse scolaresche e i relativi docenti fruiscono in successione nel corso della giornata. Cosicché è più che opportuno che gli avvicendamenti delle classi procedano intervallati un'ora, per consentire la sanificazione degli ambienti condivisi, in particolare 15' di aerazione.
Gli attrezzi delle palestre utilizzati dovranno essere disinfettati alla fine di ogni lezione dai collaboratori scolastici; tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine FFP2, occhiali di sicurezza, scarpe antinfortunistiche, nonché guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

13. USCITE DIDATTICHE O VIAGGI DI ISTRUZIONE

Si procederà ad organizzare eventuali uscite didattiche o viaggi di istruzione, solo in caso di permanenza in zona bianca e per destinazioni di pari colore bianco, curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori, nonché quelle sanitarie usuali.

14. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

I lavoratori effettueranno regolarmente la visita medica periodica finalizzata all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione e gli eventuali accertamenti integrativi. In ogni caso, per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria saranno garantite al MC le condizioni per poter operare in sicurezza.
Per i lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, oltre alla certificazione di avvenuta negativizzazione al tampone naso-faringeo da parte dei Dipartimenti di Prevenzione territorialmente competenti, è prevista la visita medica precedente la ripresa dell'attività lavorativa indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.
Ciascun lavoratore, con particolare riguardo a quelli che versano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare al MC, nell'ambito della sorveglianza sanitaria periodica o avvalendosi eventualmente della visita medica a richiesta, eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità. In questo caso il MC, eventualmente in sinergia con il Medico di Medicina Generale, individuerà la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.
La sorveglianza sanitaria proseguirà rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e di quanto contenuto nel presente regolamento.
Il medico competente applicherà sempre le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

15. IMPIANTI TECNOLOGICI

L'Ente locale proprietario dell'edificio scolastico deve assicurare l'attuazione del programma di manutenzione periodica di eventuali impianti di riscaldamento o rinfrescamento aeraulici presenti in Istituto, nonché la pulizia o sostituzione dei relativi filtri e la sanificazione dei condotti, a cura di ditte specializzate ed autorizzate.
Nel dubbio della possibilità di stazionamento di virus attivi negli ambienti e onde evitare il rischio di diffusione di "droplet", è interdetto l'uso di stufette ad aria, condizionatori d'aria e ventilatori.

16. CANTIERI APERTI A SCUOLA

Ad integrazione di quanto già previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'interferenza (DUVRI), all'interno del cespite scolastico dovrà essere scrupolosamente osservata la segnaletica di sicurezza dislocata nei corridoi e nei reparti. In particolare, l'accesso all'area di lavoro dovrà avvenire utilizzando unicamente i percorsi appositamente evidenziati.
Non potrà essere iniziata alcuna operazione che crei interferenza all'interno del sito scolastico oggetto del servizio, da parte degli addetti della Ditta, se non a seguito di avvenuta verbalizzazione, da parte del Datore di Lavoro Destinatario dei lavori in parola.
Il Datore di Lavoro della Ditta dovrà provvedere ad informare ciascun lavoratore sui rischi connessi al Covid-19

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di predisporre un Protocollo COVID-19, cui devono attenersi i suoi lavoratori, anche subappaltati. I lavoratori dell'Istituto dovranno mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro da qualsiasi operaio della ditta appaltatrice o subappaltato.

17. ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

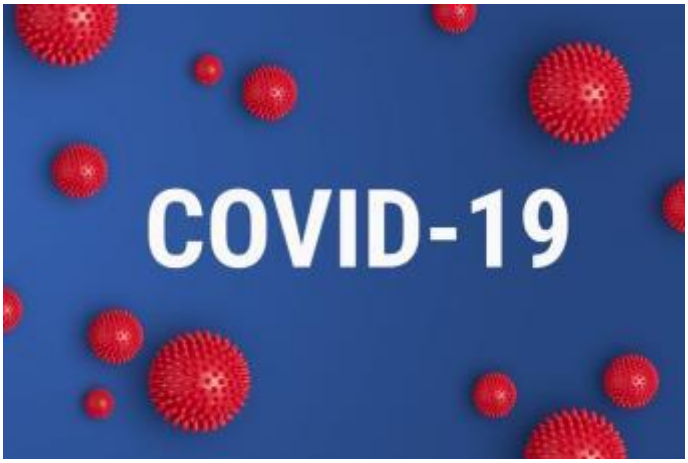
Il Dirigente Scolastico, in riferimento all'anno scolastico in corso, è tenuto ad informare tutti i lavoratori e gli ospiti dell'Istituto Scolastico circa le disposizioni delle Autorità, mediante comunicazioni rese sul sito istituzionale della scuola sul Rischio Biologico da Covid-19

Tutto il personale scolastico e gli allievi ad esso equiparati in attività di laboratorio riceveranno formazione, organizzata dall'Istituto anche in modalità on-line, sul rischio di contagio e sulle azioni di prevenzione igienico sanitarie predisposte ed adottate dall'Istituzione scolastica, destinando almeno un'ora nell'ambito del modulo destinato ai rischi specifici.

L'Istituzione scolastica organizzerà attività di formazione e di aggiornamento, anche in modalità on-line sull'uso dei DPI, sulle modalità di svolgimento delle mansioni specifiche.

Prima dell'ingresso nelle strutture dell'Istituto Scolastico, il lavoratore dovrà prendere visione delle informative di cui sopra e lasciare traccia dell'avvenuta lettura e comprensione del contenuto. Il Disciplinare sarà inoltre consultabile nella sezione dedicata del portale dell'Istituto Scolastico. Inoltre, dovrà seguire quanto prima la formazione obbligatoria eventualmente prevista per il proprio ruolo.

18. GESTIONE DELL'EMERGENZA



Nell'ambito del primo soccorso connesso ad infortuni durante il lavoro, l'incaricato di PS non deve attivare la manovra "Guardare – Ascoltare – Sentire" (GAS) e, nel caso fosse necessaria la rianimazione, deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione (Per quanto riguarda le manovre di rianimazione, le linee guida del Consiglio Europeo della Ricerca del 2017 considerano adeguata la manovra rianimatoria senza la ventilazione. Come dotazione di DPI per l'incaricato di PS, la visiera può essere sostituita da occhiali in policarbonato).

Inoltre, prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato di PS deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola, visiera e guanti in lattice.

Nel caso si renda necessario evacuare l'Istituto (anche parzialmente), fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutti i presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

19. USO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE COVID-19

Con riferimento a quanto stabilito dal Comitato Tecnico Scientifico incardinato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con Verbale n° 34 del 12 luglio 2021, così come ribadito dal paragrafo "Misure di contenimento del contagio" del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con D.M. 6 agosto 2021, n° 257, la scrivente Dirigente scolastico, sentito il Comitato COVID – 19 d'Istituto, procede all'aggiornamento del Regolamento in oggetto, a cui i destinatari della presente dovranno uniformarsi, per garantire la tutela della comunità scolastica, estensivamente intesa, dal rischio di contagio da SARS-CoV-2.

Gruppo omogeneo	D.P.I.	Condizione obbligatoria d'uso
Studenti scuola dell'infanzia	Non previsto	
Studenti scuola primaria e secondaria di primo grado	▪ Mascherina di comunità	• Accesso e permanenza a scuola
	▪ Mascherina chirurgica monouso fornita dall'Istituzione scolastica	• Accesso e permanenza a scuola
Studenti scuola primaria e secondaria di secondo grado	▪ Mascherina di comunità ▪ Mascherina chirurgica monouso fornita dall'Istituzione scolastica	• Accesso e permanenza a scuola
Docenti	▪ Mascherina chirurgica monouso fornita dall'Istituzione scolastica	• Accesso e permanenza a scuola
Docenti scuola dell'infanzia e di sostegno	▪ Mascherina chirurgica monouso ▪ Schermo facciale ▪ Guanti in nitrile monouso forniti dall'Istituzione scolastica	▪ Accesso e permanenza a scuola
Assistenti materiali	▪ Mascherina chirurgica monouso ▪ Schermo facciale ▪ Guanti in nitrile monouso ▪ Camice monouso forniti dall'Istituzione scolastica	▪ Accesso e permanenza a scuola
Collaboratori scolastici	▪ Mascherina chirurgica monouso ▪ Guanti in nitrile monouso ▪ Scarpe antinfortunistiche ▪ Camice monouso forniti dall'Istituzione scolastica	▪ Accesso e permanenza a scuola
Collaboratori scolastici	▪ Mascherina FFP2 monouso ▪ Occhiali ▪ Guanti in nitrile monouso o in gomma ▪ Scarpe antinfortunistiche ▪ Camice monouso forniti dall'Istituzione scolastica	▪ Igienizzazione e disinfezione ambienti scolastici, di supporto e di servizio
Assistenti amministrativi	▪ Mascherina chirurgica monouso fornita dall'Istituzione scolastica	Accesso e permanenza a scuola
Visitatori, Consulenti, Esperti, Fornitori di beni e/o servizi	▪ Mascherina chirurgica ovvero FFP2	▪ Accesso e permanenza a scuola

20. INDICAZIONI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO CONTAGIO A SCUOLA (da Opuscolo ASL)

Negli istituti della Campania vengono adottate tutte le misure di igiene relative alla prevenzione della trasmissione del virus, e i discenti istruiti dai docenti ed educatori ad osservare tutte le norme previste di distanziamento, di sanificazione delle mani, di corretto comportamento e di gestione dello spazio da occupare nell'ambito della classe, dell'uso dei dispositivi di protezione personale.

- Con l'introduzione della vaccinazione per le fasce di età 12-18 anni si spera di raggiungere presto l'immunità gregge che diminuisce la circolazione del virus nella popolazione
- Per le fasce di età per le quali non è ancora consentita la vaccinazione lo screening rappresenta un importante strumento di sanità pubblica per consentire la precoce identificazione di soggetti contagiati dal coronavirus

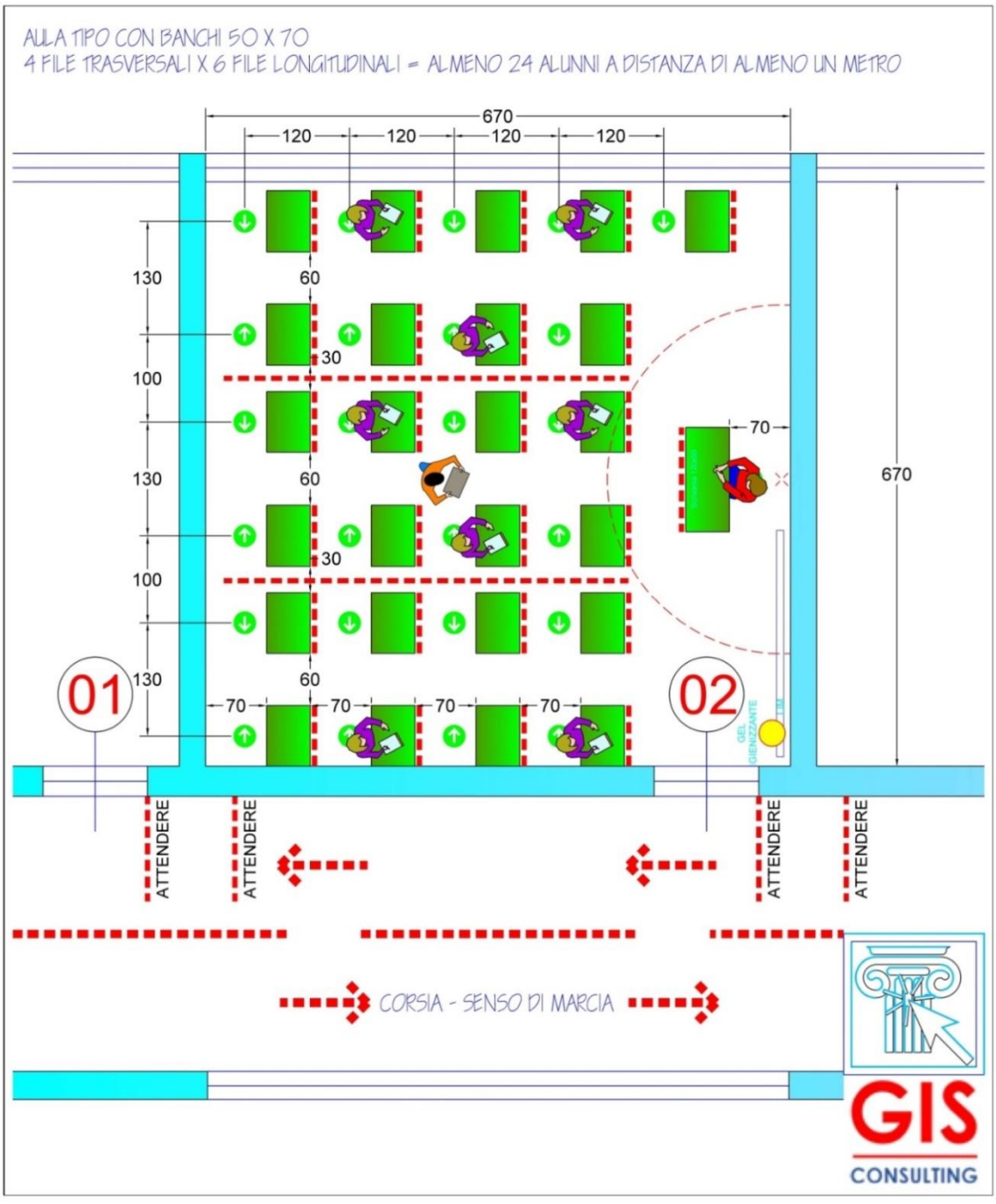
21. VADEMECUM DELLA PREVENZIONE

Anche se non hai sintomi potresti essere portatore e contagiare

- Il SARS Cov2 è un virus responsabile di una malattia infettiva e contagiosa, proteggi te e gli altri rispettando le tre regole principali (distanziamento - uso della mascherina - igiene delle mani e delle superfici) e fai la vaccinazione (se fai parte della fascia di età prevista).
- Se tu o qualcuno dei tuoi familiari ha dei sintomi riconducibili al Covid, non rischiare di contagiare altre persone svolgendo le attività quotidiane o andando a scuola o a lavoro e contatta prima possibile il medico curante.
- Se tu o qualcuno dei tuoi familiari ha fatto un tampone naso faringeo (TNF), devi stare a casa in isolamento fino alla comunicazione dell'esito (potresti essere positivo e quindi aver contagiato le persone che hai frequentato)
- Se vieni a sapere che tu o un membro della tua famiglia, è stato a contatto con persona positiva al Covid, chiedi al tuo medico di famiglia prima di prendere iniziative e fare tamponi in autonomia
- Se sei in isolamento domiciliare, devi stare in una stanza singola, con bagno dedicato, dotata di buona areazione, ricorda che il virus contamina l'ambiente intorno a te.
- Il tempo di incubazione del Covid è 14 giorni, tempo durante il quale si possono manifestare i sintomi del contagio e a tua volta puoi contagiare altre persone
- Durante la quarantena i contatti del soggetto positivo, in caso di sintomi devono allertare il medico curante che richiede il TFN molecolare.
- Durante la quarantena per contatto di soggetto positivo, solo la persona che è stata un contatto stretto è posta in isolamento, gli altri membri della famiglia sono liberi.
- I dirigenti degli istituti scolastici attuano le disposizioni prescritte dal referente ASL territoriale al fine di prevenire la diffusione dei contagi, pertanto attieniti scrupolosamente.
- Durante la pandemia, proteggi te e i tuoi familiari, evitando situazioni di rischio, quali convivialità in luoghi al chiuso e affollati.

22. LAYOUT AULA TIPO

In questo Layout è raffigurata un'Aula Tipo di dimensioni di circa 45 mq (6,70 X 6,70)
Sono stati posizionati banchi di dimensione 50 X 70 cm. Come si evince dal grafico, sono rientrati 25 banchi ad una distanza non inferiore al metro di distanza tra le rime buccali e superiore ai 2 metri dalla cattedra. Risulta indispensabile segnalare con evidenza, la posizione della Sedia con l'indicazione della via di uscita e la posizione del banco. Si raccomanda di lasciare una distanza tra i banchi di circa 60 cm per il passaggio degli Studenti. In casi eccezionali è possibile, vista la presenza dei DPI, derogare alla distanza di 1 m.
In linea di principio il D.M. 18/12/1975 regolamenta l'affollamento massimo e prevede che e il rapporto studenti superficie sia minore di 1.80 mq/ studente nelle scuole materne, elementari, e secondarie di primo grado e 1,96 mq/studente nelle scuole secondarie di secondo grado.



23. BOLLINO SOTTOSEDIA

Necessità del bollino sottosedia

Esso risulta uno strumento **efficace ed indispensabile** per definire e conservare il distanziamento tra gli studenti ed il docente e capace di definire la corretta posizione della sedia ed il tracciamento del perimetro totale o parziale del banco.
Si riportano esempi di bolloni sottosedia che riportano la posizione di uscita a seconda della disposizione del layout dell'aula (Dim, 24cm X 24cm)

24. AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO

Il presente documento sarà aggiornato in caso di intervenute modifiche ai dettami normativi nazionali e/o locali e in funzione dell'evoluzione epidemiologica dell'emergenza ed integrato da Allegati.

25. ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO	01		SCHEDA DI CONSEGNA DPI
ALLEGATO	02		PROTOCOLLO PULIZIE
	02	.01	SCHEDE DI MONITORAGGIO
ALLEGATO	03		REGISTRI
MOD	01	A	REGISTRO ACCESSO CONTACT TRACING
MOD	01	B	REGISTRO del GRUPPO CLASSE
MOD	01	C	REGISTRO CONTROLLI
ALLEGATO	04		NOMINE
NOM	01		NOMINA ADDETTO ACCESSO ESTERNI
NOM	02		NOMINA ADDETTO GESTIONE DPI ED ELEMENTI DI PREVENZIONE
NOM	03		NOMINA DI REFERENTE SISTEMI DI PREVENZIONE STUDENTI DISABILI
NOM	04		NOMINA REFERENTE COVID E SOSTITUTI
NOM	05		NOMINA COORDINATORE PROTOCOLLO PULIZIA
NOM	06		NOMINA ADDETTO SORVEGLIANZA SERVIZI IGIENICI
NOM	07		NOMINA ADDETTO GESTIONE AREA ATTESA (CASO SOSPETTO)

FONTI e RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";
- D.P.R. del 20 marzo 2009, n° 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
- art. 26, comma 2 bis del D.L. 17 marzo 2020, n° 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n° 27 e s.m.i., per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";
- Circolare del Ministero della Salute n° 14915 del 29 aprile 2020, avente ad oggetto "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività";
- Rapporto ISS COVID-19 n° 26 del 18 maggio 2020 recante "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico";
- Circolare del Ministero della Salute n° 17644 del 22 maggio 2020, avente ad oggetto "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento";
- D.P.C.M. del 17 maggio 2020, rubricato "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n° 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n° 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;
- D.L. 8 aprile 2020, n° 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
- Rapporto ISS COVID-19 n° 58 del 28 agosto 2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- Rapporto ISS COVID-19 n° 11 del 18 aprile 2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";
- Circolare del Ministero della Salute n° 15127 del 12 aprile 2021, avente ad oggetto "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata";
- Rapporto ISS COVID-19 n° 12 del 20 maggio 2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici";
- D.L. 25 maggio 2021, n° 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", coordinato con la legge di conversione 23 luglio 2021, n° 106;
- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", adottato con D.M. 26 giugno 2020, n° 39;
- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", adottato con D. M. 3 agosto 2020, n° 80;
- Circolare Ministero dell'Istruzione n° 1107 del 22 luglio 2021, avente ad oggetto "Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021";
- Circolare Ministero della Salute n° 35309 del 4 agosto 2021, avente ad oggetto "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19";
- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con D.M. 6 agosto 2021, n° 257;
- D.L. 6 agosto 2021, n° 111, recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- Circolare del Ministero della salute n° 36254 dell'11 agosto 2021, avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- Estratto verbale n° 34 del 12 luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'O.C.D.P.C. 17 marzo 2021, n° 751;
- Estratto verbale n° 39 del 5 agosto 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'O.C.D.P.C. 17 marzo 2021, n° 751;
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022)";
- Nota tecnica del Ministero dell'Istruzione prot. n° 1237 del 13 agosto 2021, avente ad oggetto "Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico";
- Comunicato del Ministero dell'Istruzione del 14 agosto 2021, recante "Scuola, Ministero: nessun tampone gratis ai no vax. Prevista intensificazione della campagna vaccinale";