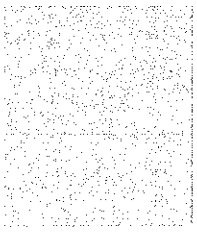
INFORMAZIONI PERSONALI ANNA ASCIONE

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]



VIA NAZIONALE, 403, 80059, TORRE DEL GRECO (NA)

0818835588 3473359552

ANNAGIORD@LIBERO.IT

Sesso F | Data di nascita 15/04/1960 | Nazionalità ITALIANA

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI PRESSO IL C.D. "D. SAVIO" –TERZIGNO DAL 01/09/2015 A TUTT' OGGI.
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI PRESSO L' I.S.I.S. "C. COLOMBO" DI TORRE DEL GRECO (NA) DAL 01/09/2013 AL 31/08/2015-
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI DAL 01/09/2012 AL 08/09/2012 PRESSO LA SMS MASCOLO DI SANT'ANTONIO ABBATE (NA);
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI DAL 09/09/2012 AL 31/08/2013 PRESSO L'I.C. CAULINO DI VICO EQUENSE (NA);
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI DAL 01/09/2007 AL 31/08/2012 PRESSO LA SMS COLAMARINO-SASSO DI TORRE DEL GRECO (NA);
ALTRO SERVIZIO IN QUALIFICHE ATA DALL' A.S. 1997 AL 2006 PRESSO VARI ISTITUTI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI.
DIPLOMA DI MATURITA' DI ARTE APPLICATE " ARTE DEL CORALLO"; CONSEGUITO PRESSO L'I.S.A. DI TORRE DEL GRECO IL 31/07/1980
DIPLOMA DI MATURITA' DI ARTE APPLICATE " ARTE DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA E DELLA FOTOGRAFIA" CONSEGUITO PRESSO L' I.S.A. DI TORRE ANNUNZIATA IL 24/07/1991;
DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI ARTE DEL CORALLO CONSEGUITO PRESSO L' IS.A. DI TORRE DEL GRECO (NA);
ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONE CAMPANIA **POST DIPLOMA DI SECONDO LIVELLO DI ADDETTO ALLA CONTABILITA' AUTOMATIZZATA** L. 845/78;
ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE **DI PRIMO LIVELLO** DI **OPERATORE DI TERMINALI** L.845/78;
ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI RISCOSSIONE RILASCIATO DALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA ITALIANA – CONSEGUITA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA IL 27/02/1997;
IDONEITA' AL CONCORSO ORDINARIO DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONSEGUITO PRESSO IL CSA DI NAPOLI INDETTO CON D.M. 14/12/1992.
IDONEITA' ALLE MANSIONI DI QUARTO LIVELLO CONSEGUITO PRESSO L'UFFICIO REGIONALE DEL LAVORO E DELLA M.O. IL 29/01/1991;
CERTIFICATO ECDL CONSEGUITO CON L'AICA PRESSO IL LICEO GINNASIO DE BOTTIS DI TORRE DEL GRECO IN DATA 05/06/2007;
CORSO DSGA NEOASSUNTI DI **100H +4**(FACOLTATIVE IN COLLEGAMENTO CON L'AULA VIRTUALE DI FIRENZE) CONSEGUITO L'11/06/2008;

ATTESTATO DEL CORSO DI FORMAZIONE ANQUAP-FNADA- LEGGE DI STABILITA'-PROGRAMMA ANNUALE 2015-CESSAZIONI DAL SERVIZIO TENUTOSI AL POLO NAUTICO DI SALERNO IL 10/01/2015:
CORSI DI FORMAZIONE IN PRESENZA TENUTESI IN SERVIZIO IN COLLEGAMENTO **ON –LINE CON SPECIALISTI DEL FOR MIUR- FORMEZ PA** NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO 2014-2015;
ATTESTATO DEL CORSO DI FORMAZIONE ANQUAP-FNADA –"LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DOPO LA RIFORMA E LA LEGGE DI STABILITA' 2015 (ANALISI ED EFFETTI DELLE NOVITA' TENUTOSI PRESSO IL GRAND HOTEL DI SALERNO IL 07/09/2015.
UNINA -CORSO DI FORMAZIONE DI PREPOSTO CONSEGUITO IL 5 MAGGIO 2014;

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "IL PROGRAMMA ANNUALE 2014 I FINANZ. DIRETTI(FUNZIONAMENTO E SERVIZI ESTERNALIZZATI) E QUELLI SUL CEDOLINO UNICO (MOF E SUPPLENZE BREVI) CONSEGUITO CON ANQUAP IL 11/01/2014;

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALESULLA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI DELLA PUBBLICA AMM.NE CONSEGUITO CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CULTURALE E PROFESSIONALE" SCUOLA E DINTORNI-PROFESSIONALITA' IN PROGRESS" IL 10/06/2013;
CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONSEGUITO CON L'ANQUAP SU NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP PREVISTE DAL D.L. 95/2012 E DALLA L. 228/2012- ACQUISTI MEPA-NOVITA' MEPI CERTIFICAZIONE CREDITI:IPA E PC.C. CONSEGUITO PRESSO L'IPSSEOA FERRAIOLI DI NAPOLI IL 25/11/2013;
CORSO DI FORMAZIONE FOR MIUR L'ATTIVITA' NEGOZIALE CONSEGUITO IL 10/05/2013;
CORSO DI FORMAZIONE FOR MIUR ILPROGRAMMA ANNUALE CONSEGUITO IL 10/05/2013;
CORSO DI FORMAZIONE FOR MIUR LA GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E IL CONTO CONSUNTIVO CONSEGUITO IL 10/05/2013;
CORSO DI FORMAZIONE FOR MIUR LA GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E IL CONTO CONSUNTIVO CONSEGUITO IL 10/05/2013;
MIUR CORSO DI FORMAZIONE "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA" DAL 05/11/2013 AL 29/11/2013;
ANQUAP ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE: PON ASSE II MATTM.....LO STATO DELL'ARTE..."FOCUS" AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN DATA 20/09/2013
FNADA ATTESTATO DEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE" LE NOVITA' PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, SUL VERSANTE AMMINISTRATIVO, CONTABILE E DELLE PROCEDURE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO DEL 18/01/2013
CORSO DI FORMAZIONE- FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2007-2013- AVVIO 2012-2013-PRESSO L'IPIA SANNINO PETRICCIONE DI NAPOLI DEL 3/10/2012;
CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ANQUAP " IL GOVERNO E LA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE RECENTI NOVITA' IN TEMA DI CONTABILITA', DIMENSIONAMENTO, PERSONALE E SEMPLIFICAZIONI, TENUTESI PRESSO L' HOTEL TERMINUS DI NAPOLI IL 2/03/2012;
PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "CEDOLINO UNICO" IL 23/06/2011;
CORSO FORMAZIONE PROFESSIONALE ORGANIZZATO DA CIELIA MINERVA IN COLLABORAZIONE CON "SCUOLA E DINTORNI PROFESSIONALITA' IN PROGRESS " CUP E CIG A CONFRONTO: QUANDO VIAGGIANO INSIEME E QUANDO NE PREVALE UNO SOLO. LA LEGGE SULLA TRACCIABILITA' LEGATA AL CUP E AL CIG GLI ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CONSEGUITRO IL 21/01/2011 PRESSO L'IPIA SANNINO PETRICCIONE;
ATTESTATO DEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PRESSO IPIA SANNINO ORGANIZZATO DA CILEA MINERVA SUL TEMA: ANALISI ALLA CIRCOLARE N. 17 DEL 08/10/2010 DELL'INPDAP: LA NUOVA SITUAZIONE PREVIDENZIALE DALL'1/1/2011 INERENTE AL PERSONALE IN REGIME DI TFS, DOPOLA MANOVRA D'ESTATE LEGGE N. 122/2010" CONSEGUITO IN DATA 05/11/2010;
ANDIS SEMINARIO DI STUDIO RELATORE D.SSA LUISA FRANZESE SUL TEMA LA RESPONSABILITA' ED IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO ALLA LUCE DEL D.L.VO.150/09;
M.P.I. CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "RICOSTRUZIONE DI CARRIERA DEL 19/11/2009; ESPERO CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO NELLE SCUOLE;
FNADA ATTESTO DEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PON 2007-2013: ASSEGNAZIONI E MODALITA' DI ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE-IL GOVERNO E LA GESTIONE DELL'IIS CON LE NUOVE REGOLE SUL LAVORO PUBBLICO: VALUTAZIONE E PREMIALITA', NUOVI MODELLO CONTATTUALE, DIRIGENZA, SANZIONI DISCIPLINARI PRESSO ITIS GADDA DI NAPOLI IL 4/12/2009.
MPI CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SUL NUOVO BILANCIO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DAL 04/12/2008 AL 05/12/2008;
CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2007-2008 CONSEGUITO IL 26/03/2008;

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

IRASE ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO " I FINANZIAMENTI PUBBLICI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2007 E DEL NUOVO E.F. 2008 CONSEGUITO IL 27/11/2007 PRESSO L'IPSIA SANNINO DI NAPOLI;
M.P.I. CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SIDI PER LA SCUOLA IN DATA 30/11/2007;
CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE " IL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI RISCATTO COMPUTO, RICONGIUNZIONE E TRATTAMENTO DI QUIESCENZA PER DSGA E A.A. CONSEGUITO PRESSO LA SMS MORELLI DI TORRE DEL GRECO IL 28/02/2003;
ATTESTATO DI IDONEITA' TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO ANTINCENDIO CONSEGUITO PRESSO MINISTERO DELL'INTERNO (COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO DI NAPOLI IL 05/02/02;

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: COMPETENZA COMINICATIVA E DI PADRONANZA DELLA LINGUA ITALIANA CON SPICCATA EMPATIA VERSO GLI ALTRI

Competenze organizzative e gestionali: SOVRINTENDO CON AUTONOMIA OPERATIVA, AI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVO-CONTABILI E CURO L'ORGANIZZAZIONE SVOLGENDO FUNZIONI DI COORDINAMENTO, PROMOZIONE DELLE ATTIVITA', E VERIFICA DEI RISULTATI CONSEGUITI, RISPETTO AGLI OBBIETTIVI ASSEGNATI ED AD INDIRIZZI IMPARTITI, AL PERSONALE ATA, POSTO ALLE MIE DIRETTE DIPENDENZE.

Competenze professionali

- ATTRIBUZIONE AL PERSONALE ATA, NELL'AMBITO DEL PIANO DELLE ATTIVITA', INCARICHI DI NATURA ORGANIZZATIVA E LE PRESTAZIONI ECCEDENTI L"ORARIO D'OBBLIGO, QUANDO NECESSARIO COADIUVANDO I DS NELLO SVOLGIMENTO DELLE LORO FUNZIONI ORGANIZZATIVE ED AMMINISTRATIVE SVOLGENDO **FUNZIONI DIRETTIVE AUTONOME NELL'AMBITO DELL'UFFICIO A CUI SI E' PREPOSTI CON L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE E ATTREZZATURE CHE SI ESTRINSECANO IN MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' ED IN "PERSONIFICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE"** . QUALE FUNZIONARIO OPERO SVOLGENDO ATTIVITA' LAVORATIVA DI RILEVANTE COMPLESSITA' ED AVENTE RILEVANZA ESTERNA. CON FUNZIONI DI CONTROLLO NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE DIRETTIVA ESERCITANDO TALE FUNZIONE IN VARI MODI A SECONDA DELLE FINALITA' CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE. FIRMARE LE CERTIFICAZIONI DI DOCUMENTAZIONI O DI ACCERTAMENTO O LA COPIA CHE RIPRODUCE E RAPPRESENTA L'ORIGINALE.- AUTENTICAZIONE DELLE COPIE CONFORMI. COMPETENZA E RESPONSABILITA' IN MATERIA CONTABILE DI RAGIONERIA E DI ECONOMATO -FIRMARE I MANDATI E LE REVERSALI ASSIEME AL DS -FUNZIONE DI CONSEGNATARIO DEI BENI MOBILI-COMPETENZA IN MATERIA NEGOZIALE INERENTE LE MINUTE SPESE E DELL'ISTRUTTORIA NELL'ATTIVITA' NEGOZIALE- FUNZIONE DI UFFICIALE ROGANTE-COMPETENZA IN MATERIA DI COLLAUDO REDIGENDO L' APPOSITO CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA PER CONTRATTI DI SERVIZI PERIODICI INERENTI LE SPESE DI FACILE CONSUMO..

Competenze informatiche

- buona padronanza con il softwere Office, con pacchetti applicativi Argo, Infoscool,SIDI, ENTRATEL , F24 EP IN USO NELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE.

Altre competenze	▪ ARTISTA-
Patente di guida	CATEGORIA **B**

Riconoscimenti e premi	RICONOSCIMENTI ARTISTICI CON PREMI IN TARGHE PER QUADRI REALIZZATI NEGLI ANNI 80"
Appartenenza a gruppi / associazioni	▪ FNADA –ANQUAP E -DSGA LIBERO
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Tertenia, 30/09/2015

IL DSGA