

Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"

Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO ( NA ) Tel. 081/8271941

e-mail [naee18700g@istruzione.it](mailto:naee18700g@istruzione.it) [naee18700g@pec.istruzione.it](mailto:naee18700g@pec.istruzione.it) – C.F. 84005670637

[www.scuolaprimariaterzigno.edu.it](http://www.scuolaprimariaterzigno.edu.it)

Prot. n. 3699

Terzigno, 26/05/2023

Al Personale ATA  
Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale-Albo on line  
Amministrazione trasparente  
Del sito internet dell'Istituzione Scolastica  
[www.scuolaprimariaterzigno.edu.it](http://www.scuolaprimariaterzigno.edu.it)

## AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale -“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe).**

**Titolo: “INSIEME SI PUO”**

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-87**

**CUP: G34C23000170007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.M. 15 febbraio 2023, n. 25, che destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali inserite nell'Allegato 1 al medesimo decreto quota parte delle risorse del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2022 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgano alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.49 del 20-03-2023 e del Consiglio d'Istituto n. 61 del 21/03/2023) con la quale è stata approvata l'adesione all'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023, relativo al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe - Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

**VISTO** l'inoltro del progetto in data 29-03-2023, protocollato con n. 5951 dall' ADG;

**VISTA** la Nota MIM prot. Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di formale autorizzazione del progetto per un importo complessivo di € 10.164,00;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-87, protocollo n. 2955 del 28/04/2023 per la modifica al Annuale Esercizio Finanziario 2023;

**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), prot. n. 3400 del 17-05-2023;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota prot. n.3401 del 17-05-2023 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

**VISTA** la determina prot. n.3402 del 17-05-2023 relativa all’avvio delle procedure per la realizzazione del progetto PON/FSE CARE;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994 n. 297;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTO** il Programma annuale E.F.2023;

**VISTO** il CCNL Scuola attualmente in vigore;

**ACCERTATA** la necessità di reperire Personale ATA – **Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori scolastici** per svolgere attività di supporto nell’ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-87;

#### EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di **N. 2 Personale ATA : Profilo Assistenti Amministrativi** e **N. 2 Personale ATA: Profilo Collaboratori scolastici** al fine di svolgere attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-87**.

#### COMPITI DEL PERSONALE ATA

**Impegno orario totale presunto 20 ore per il Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi.**

Il **Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi** avrà il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto.

**Impegno orario totale presunto 20 ore per il Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico.**

Il **Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico** avrà il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA e collaborare con tutte le figure coinvolte nel piano.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale "San Domenico Savio" – Via Gionti n.11– 80040 – Terzigno (Napoli)** entro e non oltre le **ore 12:00 del 03/06/2023** via PEC a: [naee18700g@pec.istruzione.it](mailto:naee18700g@pec.istruzione.it) a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura Personale ATA Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2038-87**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale ATA interno a questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato.

### ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

#### TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

<b>Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20
Attestato di qualifica professionale	10
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nel 2° Circolo Didattico "Giampaglia" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

#### TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

<b>Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30
Attestato di qualifica professionale	20
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno

I vari titoli di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione del Dirigente Scolastico. Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 04/06/2023.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

### COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A - Collaboratori scolastici € 16,59

AREA B - Assistenti amministrativi € 19,24.

### TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

**Inizio attività:** giugno 2023- **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 agosto 2023 a meno di eventuali proroghe.

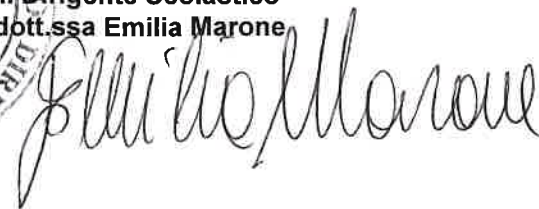
Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano e periodo estivo secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ii).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Emilia Marone



Al Dirigente Scolastico  
della Direzione Didattica Statale  
" San Domenico Savio"  
Via Gionti, n. 11  
80040 – Terzigno ( Napoli)

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA	
Nato	il	Telefono fisso	
Telefono Cell.	e-mail		
e-mail certificata			
Indirizzo: Via	n°	Città	cap.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione relativamente al progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-87** per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

- Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo
- Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico

(indicare, con una crocetta, una sola candidatura).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_

**SI ALLEGANO**

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**  
**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo**

Candidato: \_\_\_\_\_

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
<i>Titoli di studio</i>			
<i>Titoli culturali specifici</i>			
<i>Titoli di servizio</i>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'Avviso in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico**

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
<i>Titoli di studio</i>			
<i>Titoli di servizio</i>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_