



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"**

Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO ( NA ) Tel. 081/8271941  
e-mail [naee18700g@istruzione.it](mailto:naee18700g@istruzione.it) [naee18700g@pec.istruzione.it](mailto:naee18700g@pec.istruzione.it) – C.F. 84005670637  
[www.scuolaprimariaterzigno.edu.it](http://www.scuolaprimariaterzigno.edu.it)

Prot, n° 3742/vii-S

Terzigno 29/05/2023

Al Personale ATA  
Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale-Albo on line  
Amministrazione trasparente  
Del sito internet dell'Istituzione Scolastica  
[www.scuolaprimariaterzigno.edu.it](http://www.scuolaprimariaterzigno.edu.it)

**Oggetto: Avviso per la selezione di figure professionali interne per il personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici) nelle azioni del Progetto "Scuola Viva" A.S. 2022/23**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE**

- con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2016, n. 445/2018 sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale "Scuola Viva" rivolto agli Istituti scolastici della Campania;
- approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, azioni di accompagnamento e progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE" a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e sul POR Campania FESR 2014-2020;
- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;
- con Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- con Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;
- con Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;
- con Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022 sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 263 del 31/05/2022;

- con Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;
- con lo stesso Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	Istituto Scolastico	Titolo progetto	Finanziamento
121NAP	Direzione Didattica San Domenico Savio-Terzigno	“ LA SCUOLA, IL NOSTRO MONDO ! Percorsi di valorizzazione di Cultura, Ambiente e Sport	50.000,00

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 58 del 29-06-2022 e del Consiglio di Circolo n. 59 del 8-07-2022 di partecipazione all' avviso D.G.R. del 4-08-2021: Manifestazione di interesse programma “Scuola Viva”;

Il Dirigente Scolastico del Circolo Didattico **SAN DOMENICO SAVIO - Terzigno** dott.ssa Emilia Marone, in qualità di, Responsabile Unico del Procedimento

#### **C H I E D E**

Al personale ATA dell'Istituto (Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto in oggetto.

**Per l'assegnazione di n. 3 incarichi di Assistenti amministrativi per complessive ore 88;**

**Per l'assegnazione di n. 2 incarichi di Collaboratori scolastici per complessive ore 60.**

Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano a partire da giugno 2023.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria dell'Istituto utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 06/06/2023**.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

È ammesso alla selezione il Personale ATA interno a questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato.

#### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

**TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo**

<b>Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20
Attestato di qualifica professionale	10
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nel 2° Circolo Didattico "Giampaglia" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

**TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico**

<b>Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30
Attestato di qualifica professionale	20
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione del Dirigente Scolastico. Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 07/06/2023.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

**COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- Assicurare la consueta sorveglianza e vigilanza degli alunni;
- Assicurare l'apertura e chiusura dei cancelli;
- Verificare e provvedere alla pulizia degli ambienti impegnati per la formazione prima e dopo lo svolgimento delle attività;
- Supportare il tutor e/o l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

**COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- svolgimento di attività amministrativo-contabile e supporto al DSGA nell'attività di rendicontazione finanziaria;
- svolgimento di attività amministrativo-gestionale relativa al conferimento degli incarichi al personale e gestione della corrispondenza.



Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per un max di 60 ore PER IL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO e un max di 88 ore per GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

La retribuzione sarà pari ad €.14,50 ad ora al lordo delle ritenute fiscali per gli assistenti amministrativi e ad €.12,50 ad ora al lordo delle ritenute fiscali per i collaboratori scolastici come da CCNL 2007. La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato. La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico.

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Presente avviso è pubblicato sul sito della scuola: [www.scuolaprimariaterzigno.edu.it](http://www.scuolaprimariaterzigno.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emilia Marone

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Al Dirigente Scolastico  
della Direzione Didattica Statale  
" San Domenico Savio"  
Via Gionti, n. 11  
80040 – Terzigno ( Napoli)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_\_  
Telefono Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
e-mail certificata \_\_\_\_\_  
Indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione relativamente al progetto **SCUOLA VIVA** a.s. 2022-2023 per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

- ☐ Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo  
☐ Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico

(indicare, con una crocetta, una sola candidatura).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione del presente avviso;
- ☐ di essere cittadino Italiano;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- ☐ di non avere subito condanne penali;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_

### **Si ALLEGANO**

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo**

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
<i>Titoli di studio</i>			
<i>Titoli culturali specifici</i>			
<i>Titoli di servizio</i>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico**

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
<i>Titoli di studio</i>			
<i>Titoli di servizio</i>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

