



Ministero dell'Istruzione
DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"
Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO (NA) Tel. 081/8271941
naee18700g@istruzione.it naee18700g@pec.istruzione.it – C.F.84005670637
www.scuolaprimariaterzigno.edu.it

DIR. DID. "D. SAVIO" - TERZIGNO
Prot. 0008116 del 13/10/2022
VII (Uscita)

Terzigno, 13/10/2022

Ai docenti
Al DSGA
Agli atti
Al sito web

Oggetto: **Nomina Coordinatori di interclasse e intersezione per l'a. s. 2022-2023**

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 5 del D. Lgs 16 aprile 1994;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25, comma 5;

Nomina

Coordinatori di interclasse della scuola primaria per l'a. s. 2022-2023

i seguenti docenti, per le classi indicate a fianco del nominativo di ciascuno di essi:

Plesso Capoluogo

Docente	Classe	Docente	Classe
Annunziata Maria	1 A	Fiorenza Teresa	3 C
De Vincenzo Anna	1 B	Casillo Enrica	4 A
Casillo Raffaella	2 A	Iervolino Palmina	4 B
Di Prisco Maria Luisa	2 B	Chianese Giuseppina	5 A
Gaetano Marina	2 C	Boccia Marianna	5 B
Avino Luisa	3 A	Scarpati Elisabetta	5 C
Giordano Marilisa	3B		

Plesso Allocca

Docente	Classe	Docente	Classe
D'Ambrosi Anna	1 A	Carbone Filomena	4 A
Parisi Elisa	2 A	Auricchio Nunziatina	4 B

Annunziata Lucia	2 B	Auricchio Pasqualina	5 A
Oliva Raffaella	3 A	Terracciano Stefania	5 B

Plesso Boccia al Mauro

Docente	Classe	Docente	Classe
Fabbrocini Elvira	2 A	Esposito Rachele	4 A
Lanzieri Virginia	2 B	Balzano Rosa	4 B
Matrone Antonietta	3 A	Verdone Maria	5 B
Del Giudice Lucia	5 A		

Plesso Rosa Miranda

Docente	Classe	Docente	Classe
Esposito Concetta	1 A	Avino Rosanna	4 A
Merone Maria	2 A	Miranda Assuntina	4 B
Nappi Antonietta	2 B	Annunziata Maria	5 A
Cavallaro Virginia	3 A	Barattini Maria	5 B

Plesso Bifulco

Docente	Classe
Ambrosio Raffaella	1 A
Giugliano Maria Neve	3 A
Avino Maria	4 A
De Felice Maria Gabriella	5 A

Tale nomina è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di mia competenza.

In quanto delegante, sono tenuta a vigilare sul corretto svolgimento della funzione in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri che si programmeranno durante l'anno scolastico 2022/2023.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- a) presiedere in mia vece le sedute del Consiglio di classe, inclusi gli scrutini intermedi e finali;
- b) segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti e convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- c) controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;
- d) segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;

e) raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;

f) coordinare l'organizzazione didattica.

La verbalizzazione delle riunioni sarà effettuata dal verbalizzante che provvederà a tenere ordinato e aggiornato il registro dei verbali.

Nomina

Coordinatori di intersezione della scuola dell'infanzia per l'a. s. 2022-2023

<i>Plesso Capoluogo</i>	
Docente	Sezione
Aluzzi Daniela	Gattini
Catapano Immacolata	Puffi
De Vito Raffaella	Coccinelle
Guastaferrò Maria	Arcobaleno
Ambrosio Anna Maria	Girasoli

<i>Plesso Bifulco</i>	
Docente	Sezione
Guastaferrò Felicia	Bruchetti

Ambrosio Giovanna Palloncini

Casillo Maria Rosaria Delfini

De Falco Speranza Leoncini

<i>Plesso Rosa Miranda</i>	
Docente	Sezione
Cariello Loredana	Aquiloni
Guida Elena	Caramelle
La Pietra Michela	Orsetti

Plesso Bifulco

Docente	Sezione
Rossi Dora	Pulcini

Tale nomina è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di mia competenza.

In quanto delegante, sono tenuta a vigilare sul corretto svolgimento della funzione in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri che si programmeranno durante l'anno.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- a) presiedere le riunioni del consiglio di sezione/intersezione per tutto l'anno, quando non è personalmente presente il dirigente, senza necessità di delega scritta volta per volta;
- b) garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- c) coordinare l'attività didattica del consiglio, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di intersezione;
- d) gestire il rapporto con le famiglie degli alunni, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche di ciascuna sezione;
- e) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato e del Piano Didattico Personalizzato redatto per gli alunni con Bisogni educativi Speciali (BES) in collaborazione con i referenti GLHI – DSA – BES;
- f) mettere in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del consiglio di intersezione concordato all'inizio dell'anno scolastico;
- g) coordinare ed organizzare tempestivamente lo svolgimento di attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- h) predisporre piani di spesa in collaborazione con i docenti di ciascuna sezione, motivandone l'esigenza per l'acquisto di materiali occorrenti per la realizzazione del lavoro di ciascuna sezione;
- i) verificare la regolarità della frequenza scolastica degli alunni avvalendosi del supporto della segreteria e avvertire la famiglia tramite convocazione formale se la frequenza non è regolare;
- j) informare il Dirigente scolastico per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- k) prendere contatti diretti con le famiglie in caso di problematiche relazionali e di apprendimento.

La verbalizzazione delle riunioni sarà effettuata dal verbalizzante che provvederà a tenere ordinato e aggiornato il registro dei verbali.

Il compenso forfettario per l'espletamento di tale funzione sarà oggetto di contrattazione decentrata di Istituto per quanto attiene la parte economica.



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Emilia Marone