



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"
Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO (NA) Tel. 081/8271941 Fax 081/8271340
e-mail naee18700g@istruzione.it naee18700g@pec.istruzione.it

Circolare n.80-19

Terzigno, 30/05/2019

A tutti i docenti
Ai Genitori
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Disposizioni del Dirigente Scolastico inerenti gli adempimenti di fine anno scolastico 2018-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge 107 del 2015;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 62/2017 e 66/2017;
- **VISTA** la delibera della Giunta Regionale n°13712 del 14/06/2018;
- **VISTO** il piano annuale della attività scolastiche per l' a.s. 2018/19;
- **VISTO** il PTOF;

D I S P O N E

TERMINE DELLE LEZIONI: scuola primaria venerdì **07 GIUGNO 2019**, scuola dell'infanzia venerdì **28 giugno 2019** come da calendario scolastico regionale.

Ogni docente entro lunedì 10 giugno 2019, prima dell'inizio degli scrutini, procede sul registro elettronico alla valutazione numerica degli alunni per la propria disciplina e propone il giudizio di comportamento.

SCRUTINI: si svolgeranno secondo il calendario di seguito allegato .

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

Il 26 giugno 2019 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei Plessi di appartenenza.

N.B. I genitori che non ritireranno il documento di valutazione il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dal successivo **1 luglio al 5 luglio 2019**.

La data da apporre sui documenti scolastici sarà il giorno **7 giugno 2019**.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO UTILI ANCHE PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

1. Formulazione da parte di ciascun insegnante, nel rispetto della collegialità e sulla base degli elementi acquisiti nel corso dell'anno, proposta del voto numerico relativo al livello di apprendimento ed al comportamento di ogni alunno e trascrizione degli stessi sul registro on-line;
2. Formulazione, previa approvazione dei consigli d'interclasse, dei giudizi finali circa il livello globale di maturazione e relativa compilazione sulla scheda di valutazione on-line;
3. Compilazione del modello di certificazione delle competenze acquisite da ciascun alunno per le classi quinte;
4. Esatta e precisa compilazione e tenuta del registro on-line;
5. Conteggio preciso delle assenze fino al giorno **7 giugno 2019**;
6. Relazione finale (coordinata) per ciascuna delle proprie classi evidenziando:
 - ✓ Il percorso didattico-educativo e la situazione della classe;
 - ✓ Le metodologie utilizzate;
 - ✓ Le competenze trasversali acquisite dagli alunni;
 - ✓ Le attività interdisciplinari svolte (manifestazioni, eventi, open day...);
 - ✓ Le visite e i viaggi di istruzione effettuate;
 - ✓ I criteri di valutazione finale.

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Per gli alunni diversamente abili è necessario indicare sia sul registro personale del docente di sostegno che nel PEI:

Condizioni e livelli di partenza degli allievi

- Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori della classe);
- Le aree di intervento privilegiato;
- Le attività integrative svolte;
- Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite e livello di maturazione in rapporto alle condizioni di partenza;
- Le modalità di verifica;
- Criteri per la valutazione finale.

VALUTAZIONE

Oggetto di valutazione degli alunni sono: il comportamento e i livelli di apprendimento, sia quelli connessi all'orario obbligatorio, sia quelli riferiti agli orari opzionali.

NON AMMISSIONE DI ALUNNI ALLA CLASSE SUCCESSIVA - ADEMPIMENTI

- Formulare la valutazione finale nel relativo quadro della scheda personale dell'alunno;
- predisporre una motivata e dettagliata relazione per ciascun alunno del quale si intende proporre la non ammissione. Detta relazione dovrà contenere:
 - ✓ il computo puntuale delle assenze dell'alunno/a, che devono essere pari o superiore al 50% del monte ore annuale;
 - ✓ la mancata possibilità di prove oggettive di valutazione;
 - ✓ istanza da parte dei genitori affinché il bambino permanga nella classe frequentata;

Tale relazione, sottoscritta da tutti i membri del consiglio di classe, dovrà essere allegata al verbale di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente Scolastico nei giorni precedenti lo scrutinio della classe di appartenenza del bambino, per consentire adempimenti necessari e obbligatori

Per lo svolgimento degli scrutini finali si rammenta che la riunione configura il cosiddetto "**collegio perfetto**", per cui risulta indispensabile la presenza di tutti i docenti interessati, ovvero, di supplenti, pena la nullità degli atti posti in essere.

Di tutte le operazioni di scrutinio, anche quando non sia stato possibile procedere per i motivi su esposti, è necessario redigere un processo verbale (eventualmente anche negativo), riportando i motivi per i quali la riunione non ha avuto luogo.

CONSEGNA DOCUMENTI

I documenti sotto elencati andranno consegnati alla Commissione di controllo composta da: docenti Auricchio Pasqualina, Leone Andrea, Barattini Maria, Annunziata Elena Sonia e Verdone Maria; assistente amministrativo: Casalini Annamaria.

Consegna classi **1^2^3^** giorno **19 giugno 2019** dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

Consegna classi **4^5^** giorno **20 giugno 2019** dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

Gli atti da consegnare alla commissione di controllo sono:

- ✓ registro delle attività di sostegno alunni H;
- ✓ verbale in duplice copia del Consiglio di classe per gli alunni non ammessi alle classi 2^,3^,4^,5^ e al successivo grado dell'istruzione obbligatoria. Gli interessati sono pregati di fornirsi in tempo degli stampati relativi presso gli uffici di segreteria;
- ✓ elenco degli alunni ammessi e non ammessi in duplice copia;
- ✓ documenti anagrafici e scheda personale aggiornata degli alunni;
- ✓ elenco delle suppellettili esistenti nell'aula.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Le operazioni di fine anno nella scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2018/19 sono disciplinate come segue:

- ✓ **Conclusione anno scolastico: 28 giugno 2019 in tutti i Plessi.**
- ✓ **Consegna atti: 28/06/2019 ore 9:00- 13:00 per tutte le sezioni**

MOBILITÀ INTERPLESSO-INTERSEZIONE

Le docenti dovranno far pervenire domanda di mobilità interna entro il **28\06\2019**.

OGNI DOCENTE

- Compila e consegna alla Commissione di controllo la domanda di ferie (gg.32+gg.4 di festività sopprese), docenti neoassunti (gg.30+gg.4 di festività sopprese), completa di recapito estivo.
- Dal 17 al 21 giugno 2019 consegna i registri di tutte le attività progettuali extracurricolari e la dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto. (doc. vicaria ins. Parisi Raffaelina).
- **I docenti incaricati di funzione strumentali e commissioni, referenti e progetti extra curricolari** sono tenuti a redigere una relazione di rendicontazione del lavoro svolto. Tale relazione andrà consegnata in segreteria entro il **25/06/2019** e verrà socializzata nel Collegio dei docenti del **28 giugno 2019** (Seguirà ordine del giorno) .

I docenti sulle ore di potenziamento sono tenuti :

- ad una precisa compilazione e tenuta del registro on-line;

- a redigere una relazione dell'attività svolta completa in tutte le sue parti da consegnare alla maestra Gaetano Marina entro il giorno **10 Giugno ore 8.00**.

Al conteggio preciso delle assenze fino al giorno **7 giugno 2019**;

nella relazione finale per ciascuno dei moduli di potenziamento ,dovranno essere sottolineati :

- ✓ Il percorso progettuale didattico-educativo
- ✓ Le metodologie utilizzate;
- ✓ Le competenze trasversali acquisite dagli alunni;
- ✓ I criteri di valutazione finale.

ALLEGATO SCRUTINI: tutti al Plesso Capoluogo presieduti dal Dirigente Scolastico

10/06/2019	Plesso: Bifulco ore 8:30 Plesso: Bifulco ore 9:00 Plesso: Bifulco ore 9:30 Plesso: Bifulco ore 10:00 Plesso Bifulco ore 10:30 Plesso R. Miranda ore 11:00 Plesso R. Miranda ore 12:00 Plesso R. Miranda ore 12:30 Plesso: R .Miranda ore 13:30 Plesso: R. Miranda ore 14:30	Classi 1^A Classi 2^ A Classi 3^ A Classe 4^ A Classe 5^A Classi 1^A-B Classi 2^ A-B Classe 3^ A Classe 4^A-B Classi 5^A-B
13/06/2019	Plesso: B.al Mauro ore 8:30 Plesso: B.al Mauro ore 9:30 Plesso: B.al Mauro ore 10:00 Plesso: B.al Mauro ore 11:00 Plesso: Bal Mauro ore 12:00 Plesso: Allocca ore 13:00 Plesso: Allocca ore 13:30 Plesso: Allocca ore 14:00 Plesso: Allocca ore 15:00 Plesso: Allocca ore 16:00	Classe 1^A-B Classe 2^ A- Classe 3^ A-B Classe 4^A-B Classi 5^A-B Classe 1^A B Classe 2^A- Classe 3^ A-B Classe 4^ A-B Classe 5^A-B
14/06/2019	Plesso: Capoluogo ore 9:00 Plesso: Capoluogo ore 10:30 Plesso: Capoluogo ore 12:00 Plesso: Capoluogo ore 13:30 Plesso Capoluogo ore 15:00	Classi 1^A-B C Classi 2^ A-B- Classi 3^ A-B-C Classi 4^ A-B-C Classe 5^ A-B-C

Si raccomanda che per la data degli scrutini, le proposte di voto dovranno essere già registrate sul registro.

INIZIO NUOVO ANNO SCOLASTICO.

Gli insegnanti tutti riprenderanno servizio il **2 settembre 2019 alle ore 9.00 presso la sede plesso capoluogo** .

Auguro a Voi tutti felici e serene vacanze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giulia Marone

