



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"**  
Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO (NA) Tel. 081/8271941 Fax 081/8271181  
e-mail [naee18700g@istruzione.it](mailto:naee18700g@istruzione.it) [naee18700g@pec.istruzione.it](mailto:naee18700g@pec.istruzione.it) – C.F. 84005670637  
[www.scuolaprimariaterzigno.gov.it](http://www.scuolaprimariaterzigno.gov.it)

Prot. n°-2526/07

Terzigno 09-04-2019

A tutto il Personale  
All'Animatore digitale  
Alle sezioni di:  
**Pubblicità legale- Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
Del sito Internet dell'Istituzione scolastica  
[www.scuolaprimariaterzigno.gov.it](http://www.scuolaprimariaterzigno.gov.it)

CUP: G37I18001450007

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo(FSE)-Obiettivo Specifico 10.2.5A- FSEPON-CA-2018-895 dal titolo" Children's rainbow"**

**Individuazione Figure INTERNE di Supporto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 13-12-2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 21-02-2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la Delibera del collegio dei docenti n° 21 del 02-10-2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.9 del 22-10-2018 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare personale docente di supporto al gruppo operativo di progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui agli Assi I e II della programmazione europea 2014 - 2020

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per minimo una figura professionale che si occupi del supporto tecnico – amministrativo-didattico alla progettazione ed esecuzione dei progetti finanziati e ricadente nella programmazione 2014/2010 specificatamente per i sottoelencati progetti

| <b>Avviso</b>  | <b>Progetto</b>            | <b>Codice Progetto</b>            | <b>CUP</b>             | <b>Ore previste di impegno</b> |
|--|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>AOODGEFID/Prot.n. 3340 del 23-03-2017 per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale</b> | <b>" CHILDREN Raimbow"</b> | <b>10.2.5A-FSEPON-CA-2018-895</b> | <b>G37I18001450007</b> | <b>20</b>                      |

## **Art. 2 Importo**

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL ex art.35 ovvero euro **17,50** lordo dipendente

## **Art. 3 Natura dell'incarico**

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto alla parte gestionale – amministrativa – contabile – didattica, incluso eventuali ore di formazione in presenza o online, per il progetto di cui all'oggetto

## **Art. 4 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto, anche se la stessa dovesse essere posticipata per motivi di gestione.

## **Art. 5 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico da attribuire è pari a n° ore, da prestare, oltre l'orario di servizio, sia presso la sede dell'istituto che on line a seconda delle necessità del progetto. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dall'incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico

## **Art. 6 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

## **Art. 6 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso l'ufficio segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 17 aprile 2019**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

## **Art. 7 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente la dichiarazione relative agli art. 46 - 47 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**

#### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 9 Prerequisiti**

**Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la perfetta conoscenza, appurata attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.**

**Sarà altresì titolo indispensabile per l'ammissione la conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia**

I partecipanti che in sede di colloquio non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della suddette piattaforme e della normativa suddetta verranno immediatamente dichiarati decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

#### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato seguendo la scansione temporale degli acconti dei fondi e a seguito della erogazione degli stessi

#### **Art.11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Marone Emilia



Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marone Emilia

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di FIGURA di SUPPORTO al gruppo di progetto programmazione 2014 2020**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

**Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di avere perfetta conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA. Dichiara altresì di avere la necessaria conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER  
DOCENTI DI SUPPORTO**

**criterio di ammissione:** perfetta conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.

Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

| <b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>   |             |                     | <b>n.<br/>riferimento<br/>del<br/>curriculum</b> | <b>da compilare a<br/>cura del<br/>candidato</b> | <b>da compilare a<br/>cura della<br/>commissione</b> |
|--|-------------|---------------------|--|--|--|
| <b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)   |             | <b>PUNTI</b>        |  |  |  |
|  | 110 e lode  | <b>25</b>           |  |  |  |
|  | 100 - 110   | <b>20</b>           |  |  |  |
|  | < 100       | <b>15</b>           |  |  |  |
| <b>A2. LAUREA</b><br>(triennale, in alternativa al punto A1)   | 110 e lode  | <b>15</b>           |  |  |  |
|  | 100-110     | <b>10</b>           |  |  |  |
|  | < 100       | <b>5</b>            |  |  |  |
| <b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)   |             | <b>5</b>            |  |  |  |
| <b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>   |             |                     |  |  |  |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T.<br/>CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR   | Max 1 cert. | <b>5 punti</b>      |  |  |  |
| <b>LE ESPERIENZE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>  |             |                     |  |  |  |
| <b>C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE</b> (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)                   | Max 2       | <b>5 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE</b> (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)                        | Max 2       | <b>5 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>C3. INCARICHI DI PROGETTISTA</b> IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)                | Max 2       | <b>5 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>C4. ESPERIENZE DI FORMAZIONE IN QUALITA' DI ESPERTO FORMATORE</b> SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE | Max 20      | <b>2 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>  |             | <b>MAX 100</b>      |  |  |  |

