



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"**  
Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO ( NA ) Tel. 081/8271941 Fax 081/8271181  
e-mail [naee18700g@istruzione.it](mailto:naee18700g@istruzione.it) [naee18700g@pec.istruzione.it](mailto:naee18700g@pec.istruzione.it) – C.F. 84005670637  
[www.scuolaprimariaterzigno.edu.it](http://www.scuolaprimariaterzigno.edu.it)

Prot. n. 964/06-05

Terzigno 20-02-2020

A tutto il Personale  
Alla sezione di pubblicità legale  
Albo on-line del sito internet  
dell'istituzione scolastica  
[www.scuolaprimariaterzigno.edu.it](http://www.scuolaprimariaterzigno.edu.it)

CUP: G38H18000410007

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione del Delegato del Dirigente Scolastico per SUPPORTO da impiegare nella realizzazione del Progetto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo(FSE)-Obiettivo Specifico 10.2-Azione 10.2.2A-Codice autorizzazione: FSEPON-CA-2019-28-Titolo:"Generazione di fenomeni"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 4396 del 09/03/2018 "Competenze di base 2<sup>A</sup> Edizione in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2";
- VISTA** la nota prot. n. 13404 del 02/05/2019 con la quale si pubblicava la graduatoria provvisoria relativa all'avviso pubblico prot. n. 4396 del 09/03/2018;
- VISTA** la nota prot. n. 18425 del 05/06/2019 con la quale si pubblicava le graduatorie definitive regionali relativa all'avviso pubblico prot. n. 4396 del 09/03/2018;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. 20650 del 21/06/2019 che finanzia le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2";
- VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-28** prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 intestata alla singola istituzione scolastica
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;



- VISTA** la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la corrispondente errata corregge prot. n. 35926 del 21/09/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. 37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014IT05M2OP001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 21/02/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019/2020, con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato 04 – “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche”, PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

## **DETERMINA**

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE, ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007 e successive modifiche e integrazioni una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di supporto :

- a) n° 1 Delegato del Dirigente Scolastico n° 30 ore previste**

### Art. 2 Importo

Per il modulo indicato del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di euro 17,50 lordo dipendente.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al 30 settembre 2021.

Il presentante istanza dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata prevista dell'incarico.

### Art.3 Natura dell'incarico

L'incarico prevede:

il reclutamento della Figura del delegato del Dirigente Scolastico che svolgerà funzioni di coordinamento e supervisione nella realizzazione del progetto PONFSE Asse I-Obiettivo Specifico 10.2 miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.2. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-28 dal titolo " Generazione di fenomeni".

Il suddetto progetto è articolato in otto moduli didattici.

### Art.4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata, in relazione al n° di ore , a partire dal giorno della lettera di incarico/contratto fino a conclusione del Progetto 30 settembre 2021.



#### Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in copie, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 13:00 del giorno 02-03-2020** esclusivamente a mano presso l'ufficio di protocollo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

#### Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda e fino al termine massimo della durata dell'incarico come da art. 8

#### Art. 7 Titoli di ammissione e criteri di valutazione e requisiti di partecipazione

I criteri di ammissioni così come gli elementi relativi alla valutazione sono riportati nell'allegata griglia di autovalutazione. Il presentante istanza deve essere in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della istanza di partecipazione, e deve assicurarne il mantenimento per tutta la durata massima dell'incarico come riportato in art. 4. La perdita di tali titoli o requisiti di ammissione comporterà la immediata decadenza dall'incarico assegnato.

#### Art. 8 Prerequisiti

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

#### COMPITI DEL DELEGATO DS

- 1) Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno

- 4) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- 5) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- 6) Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti nella piattaforma
- 9) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

#### Art. 9 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio, ove previsto, informativo-motivazionale con il D.S

#### Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR

Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate in GPU.

#### Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Emilia Marone.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Emilia Marone

*Emilia Marone*





**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER  
DOCENTI DI SUPPORTO**

**Criterio di ammissione:** perfetta conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.  
Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

<b>L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15			
	100-110	10			
	< 100	5			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE</b> (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 2	5 punti cad.			
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE</b> (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 2	5 punti cad.			
<b>C3. INCARICHI DI PROGETTISTA</b> IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 2	5 punti cad.			
<b>C4. ESPERIENZE DI FORMAZIONE IN QUALITA' DI ESPERTO FORMATORE SULLA GESTIONE DEI PON FSE - FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE</b>	Max 20	2 punti cad.			
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 100</b>			

