



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"
Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO (NA) Tel. 081/8271941 Fax 081/8271181
e-mail naee18700g@istruzione.it naee18700g@pec.istruzione.it – C.F. 84005670637
www.scuolaprimariaterzigno.gov.it

Prot. n°- 3523/07/05

Terzigno 03-06-2019

A tutto il Personale
All'Animatore digitale
Alle sezioni di:
Pubblicità legale- Albo on-line
Amministrazione Trasparente
Del sito Internet dell'Istituzione scolastica
www.scuolaprimariaterzigno.gov.it

CUP: G37I18002020007

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo(FSE)-Obiettivo Specifico 10.2-Azione10.2.2-Codice autorizzazione:10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1249-Titolo:”Pensiero computazionale e Coding alla scuola elementare”*

Individuazione Figure INTERNE di Supporto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 13-12-2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 21-02-2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

VISTA la Delibera del collegio dei docenti n° 31 del 20-02-2019 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.29 del 21-02-2019 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 , del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare personale docente di supporto al gruppo operativo di progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui agli Assi I e II della programmazione europea 2014 - 2020

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per minimo una figura professionale che si occupi del supporto tecnico – amministrativo-didattico alla progettazione ed esecuzione dei progetti finanziati e ricadente nella programmazione 2014/2010 specificatamente per il sottoelencato progetto

| Avviso | Progetto | Codice Progetto | CUP | Ore previste di impegno |
|---|---|------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| AOODGEFID/Prot.n. 2669 del 03-03-2017 per lo sviluppo del pensiero Logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale | " Pensiero computazionale e coding alla scuola elementare "" | 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1249 | G37I180020007 | 20 |

Art. 2 Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL ex art.35 ovvero euro **17,50** lordo dipendente

Art. 3 Natura dell'incarico

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto alla parte gestionale – amministrativa – contabile – didattica, incluso eventuali ore di formazione in presenza o online, per il progetto di cui all'oggetto

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto, anche se la stessa dovesse essere posticipata per motivi di gestione.

Art. 5 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico da attribuire è pari a n° ore, da prestare, oltre l'orario di servizio, sia presso la sede dell'istituto che on line a seconda delle necessità del progetto. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dall'incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito time sheet vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico

Art. 6 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso l'area segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 10 giugno 2019**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente la dichiarazione relative agli art. 46 - 47 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 9 Prerequisiti

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la perfetta conoscenza, appurata attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.

Sarà altresì titolo indispensabile per l'ammissione la conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

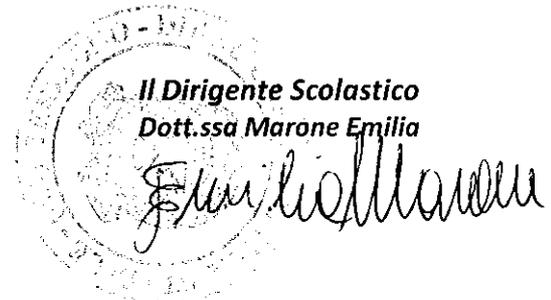
I partecipanti che in sede di colloquio non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della suddette piattaforme e della normativa suddetta verranno immediatamente dichiarati decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato seguendo la scansione temporale degli acconti dei fondi e a seguito della erogazione degli stessi

Art.11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Marone Emilia


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marone Emilia

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER
DOCENTI DI SUPPORTO**

Criterio di ammissione: perfetta conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.

Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
|--|-------------|-------------------------|--|--|--|
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) | | PUNTI | | | |
| | 110 e lode | 25 | | | |
| | 100 - 110 | 20 | | | |
| | < 100 | 15 | | | |
| A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1) | 110 e lode. | 15 | | | |
| | 100-110 | 10 | | | |
| | < 100 | 5 | | | |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) | | 5 | | | |
| LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | Max 1 cert. | 5 punti | | | |
| LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | | |
| C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATOR E (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) | Max 2 | 5 punti cad. | | | |
| C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) | Max 2 | 5 punti cad. | | | |
| C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR) | Max 2 | 5 punti cad. | | | |
| C4. ESPERIENZE DI FORMAZIONE IN QUALITA' DI ESPERTO FORMATORE SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE | Max 20 | 2 punti cad. | | | |
| TOTALE | | MAX 100 | | | |

Domanda di partecipazione alla selezione bando _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di FIGURA di SUPPORTO al gruppo di progetto programmazione 2014 2020

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di avere perfetta conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA. Dichiara altresì di avere la necessaria conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

